

**Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 14 » 03 2023 года

№ 41

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии распоряжением комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №03.03.2023г. №63/01-03 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году во Всеволожском районе», в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», в соответствии с приказом Рособrnadzora от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в 4-8 классах в соответствии с графиком проведения ВПР- 2023 (приложение 1)
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Темникова Т.М., Ефименко И.А.:
  - 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по организации и проведению ВПР в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ во Всеволожском муниципальном районе в 2023 году.
  - 2.2. Организовать и провести ВПР в соответствии с инструкциями для организаторов по проведению ВПР, размещенными в личном кабинете на официальном сайте ФИС ОКО: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>
  - 2.3. Обеспечить участие обучающихся 4-8-х классов в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.
  - 2.4. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 2.5. Обеспечить проведение инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ВПР- 2023 по Порядку проведения.
  - 2.6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

3. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 3).
  - 3.1. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 3.2. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 3.3. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 3.4. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
4. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Будучина А.А.- старшего методиста, Еременко М.В. – учителя математики. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному организатору во время организации и проведения ВПР.
5. Утвердить состав независимых наблюдателей, председателей и экспертов школьных предметных комиссий по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним двух дней.
6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Игнатенко Л.И., лаборант, Григорович В.А., инженер.
7. Еременко М.В.- учителю математики:
  - 7.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
8. Будучина А.А. – старшему методисту, Еременко М.В. – учителю математики, Демину А.А., Аширбекову Е.И., Глушенкову С.А., Пензину Е.В., Дедову А.Ю., руководителей методических объединений, назначить ответственными за внесение данных в форму сбора результатов выполнения ВПР.
9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор учреждения



В.И. Гринева

С распоряжением ознакомлены: