

Согласовано Решение педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2018 г.	Утверждаю Приказ № 300 от 30.08.2018 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51, 52), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 8), Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

На основании ст. 30, 44, 45 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации, принятого Государственной Думой РФ 21 декабря 2015 года. Статья 30 – п.3 «учитывается мнение Советов родителей». Статьи 44 и 45 - «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родительские комитеты создаются в ОУ в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.1. В ОУ создаются Родительские комитеты классов и Общешкольный Родительский Совет ОУ, являются общественными организациями, осуществляют деятельность без образования юридического лица.

1.2. Компетенция Родительских Советов, порядок его формирования и условия его деятельности определяются локальными актами ОУ, в том числе Положением о родительском комитете.

1.3. Предложения Родительского совета ОУ и родительских комитетов классов подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

1.4. Родительский совет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общешкольному Родительскому собранию.

Срок полномочий комитета - 3 года (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.5. Для координации работы в состав совета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по Общеобразовательному учреждению.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Общешкольного Родительского совета являются:

2.1. Содействие руководству ОУ учреждения и класса:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 4.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.2. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий.
- 4.3. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний.
- 4.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения классных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

V. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, классных руководителей других органов самоуправления.

- 5.4..Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 5.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения, классного коллектива и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. В состав общешкольного комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от класса и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 7.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение, классный коллектив определяет самостоятельно.
- 7.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 7.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы (классным руководителем).
- 7.5. В своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 7.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, классного коллектива документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, классных родительских собраний, общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 8.2. Протоколы заседаний общешкольных родительских комитетов хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.