

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных работников
в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – общеобразовательное учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правовая основа

Положение о порядке обработки персональных данных в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска (далее – Положение) разработаны на основании требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Настоящее Положение устанавливает единый порядок обработки персональных данных в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

2.2. Цель Положения

Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение устанавливает и определяет:

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
- порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к обеспечению безопасности персональных данных, установленных Федеральным законом №152-ФЗ;
- правила работы с обезличенными данными;
- перечень информационных систем персональных данных;
- перечень должностей работников МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска,

ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- ответственного за организацию обработки персональных данных;
- обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2.3. Основные условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а именно:

- после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Лица, допущенные к обработке персональных данных, знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

3. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации

К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона №152-ФЗ;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации

Федерации о персональных данных и настоящим Положением;

- запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

Документы, определяющие политику МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте учреждения.

3.2. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются лица, являющиеся работниками МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска;

- на ПЭВМ, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

- на период обработки защищаемой информации в помещении должны находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

3.3. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях.

При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получение письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Целями обработки персональных данных являются:

- организация деятельности МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожка для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации права на труд;
- осуществления возложенных на МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожка функций, полномочий и обязанностей в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных
Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области.

5.2. Особенности хранения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ОБРАБОТАННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. Порядок уничтожения обработанных персональных данных

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта.

7. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных оформляются отдельным документом и утверждаются распоряжением МОБУ директора МОБУ «СОШ №6» и г. Всеволожска.

8. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска назначается распоряжением из числа работников учреждения.

8.2. Должностные обязанности ответственного за обработку персональных данных утверждаются распоряжением директора МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска. Ответственный за организацию обработки персональных под роспись знакомится с должностными обязанностями

ответственного за организацию обработки персональных данных.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Перечень должностей, при замещении которых работники допускаются к обработке персональных данных и имеют доступ к персональным данным, утверждается распоряжением директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

9.2. Обязательство о неразглашении персональных данных

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

10. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

10.1. Правила работы с обезличенными персональными данными оформляются отдельным документом и утверждаются распоряжением директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных оформляется отдельным документом и утверждается распоряжением директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

12. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЁТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных оформляется в виде отдельного документа и утверждается распоряжением директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

13. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

13.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к обеспечению безопасности персональных данных оформляются отдельным документом и утверждаются распоряжением директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

Приложение № 1
Утверждено распоряжением директора
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска
от 29.04.2015г. №153

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска

I. Право субъектов персональных данных на получение сведений

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и

разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

II. Порядок предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных

1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления в установленном порядке.

2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на действующее законодательство, являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7(семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7(семь) рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

6. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

7. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку персональных данных.

Приложение № 2
Утверждено распоряжением
директора МОБУ «СОШ №6»
г.Всеволожска от 29.04.2015г. №153

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска

I. Цель внутреннего контроля.

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»

II. Виды и периодичность внутреннего контроля.

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и периодический.

2. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

3. Периодический контроль осуществляется комиссией в соответствии с поручением директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска. Периодичность проверки – не реже одного раза в год.

III. Порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля.

1. Проверки осуществляются комиссией, созданной распоряжением директора МОБУ «СОШ №6», из числа работников, допущенных к обработке персональных данных, так же возможно привлечение в качестве членов комиссий экспертов. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

2. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

IV. Порядок проведения внутренней проверки.

1. При проведении внутренней проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учёта бумажных и машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2. По каждой проверке составляется Протокол проведения внутренней проверки. (Форма Протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам).

3. При выявлении в ходе проверки нарушений в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

4. Протоколы хранятся у председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится комиссией самостоятельно по истечении срока хранения.

5. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений председатель комиссии докладывает директору МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

6. Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении.

Приложение № 3
Утверждено распоряжением директора
МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от 29.04.2015г. №153

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска

1. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

2. Способы обезличивания

1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

- 1) замена части сведений идентификаторами;
- 2) обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- 3) деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- 4) другие способы.

2. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3. Правила работы с обезличенными данными

1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

- 1) использование средств защиты информации;
- 2) использование антивирусных программ;
- 3) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных;

4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо:

- 1) хранение бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
- 2) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.

Приложение № 4
Утверждено распоряжением директора
МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от 29.04.2015г. №153

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МОБУ «СОШ №6»
г.Всеволожска в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска в связи с реализацией трудовых отношений:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Место, год и дата рождения;
- 3) Адрес регистрации;
- 4) Адрес проживания (реальный);
- 5) Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- 6) Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 7) Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- 8) Оклад и другие доходы;
- 9) ИНН;
- 10) Номер пенсионного страхования.
- 11) Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- 12) Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- 13) Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- 14) Информация о знании иностранных языков;
- 15) Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- 16) Данные об аттестации работников;
- 17) Данные о повышении квалификации;

- 18) Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- 19) Информация о состоянии здоровья;
- 20) Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- 21) Данные об имущественном и социальном положении;
- 22) Справка об отсутствии судимости.

Перечень персональных данных граждан, обрабатываемых без использования средств автоматизации:

На основании Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволжска обрабатываются персональные данные граждан (ФИО, адрес, паспортные данные), представленные в следующих документах:

- Обращения и жалобы граждан;
- Ответы по обращениям граждан.

Приложение № 5
Утверждено распоряжением директора
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска
от 29.04.2015г. №153

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МОБУ «СОШ №6» г., ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

Работники МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска допускаются к обработке персональных данных и отвечают за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае замещения ими должностей:

- заместитель директора
- главный бухгалтер
- секретарь
- главный бухгалтер
- бухгалтер

Приложение № 6
Утверждено распоряжением директора
МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от 29.04.2015г. №153

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска назначается распоряжением директора учреждения. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска, настоящими должностными обязанностями.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Получать от работников МОБУ «СОШ №6» г., осуществляющих обработку персональных данных, обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.
2. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
3. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
4. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных, положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Приложение № 7
Утверждено распоряжением директора
МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от 29.04.2015г. №153

ПОРЯДОК
доступа в помещения МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска,
в которых ведётся обработка персональных данных

1. Все работники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

2. В служебных помещениях применяются технические и организационные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

2) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

3. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

Приложение №8
Утверждено распоряжением
директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от «29» апреля 2015года №153

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
188645, Ленинградская область, г.Всеволожск, ул.Центральная, д.5**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ года рождения,
Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ номер _____
Дата выдачи «__» _____ г.
Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска (далее – оператор), **на обработку моих персональных данных** с целью реализации трудовых отношений, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

Подпись заявителя _____

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял

(дата)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)