

Утверждено распоряжением
директора МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска
от 29.04.2015г. №153

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о защите персональных данных обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от ФЗ-273 от 29.12.2012г., Федеральным законом «О персональных данных» ФЗ- 152 от 27 июля 2006г., Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ-149 от 27 июля 2006 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г.

№1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок защиты персональных данных обучающихся в МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска (далее - Учреждение), при их обработке в Учреждении, в т. ч. защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3. Настоящим Положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, их права и обязанности, ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту их персональных данных.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

□ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в т. ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- □ **защита персональных данных** - комплекс мер технического, организационного и организационно - технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных;
- □ **обрабатываемые персональные данные** - информация, необходимая Учреждению в связи с выполнением им образовательных функций;
- □ **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или лица представляющего его законные интересы, или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения ;
- □ **обучающийся, и(или) его законные представители** – субъекты персональных данных вступившее в законные отношения с Учреждением (далее - субъекты);
- □ **оператор** — Учреждение или (уполномоченное им лицо), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;
- □ **обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- □ **информационная система персональных данных** — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- □ **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором или (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы;
- □ **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или лицом, получившим доступ к персональным данным в силу служебных обязанностей по отношению к Учреждению, требование не допускать их распространения без законного на то основания;
- □ **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. и их передачу другим операторам;
- □ **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых

невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

II. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6. К персональным данным, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие документы, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- ☐ ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ ☐ дата рождения;
- ☐ ☐ пол;
- ☐ ☐ домашний адрес;
- ☐ ☐ фамилии, имена, отчества родителей (и других законных представителей), контактные телефоны.
- ☐ ☐ итоговые оценки успеваемости и в том числе результаты ГИА и ЕГЭ;
- ☐ ☐ аттестат об основном общем образовании и приложение к аттестату обучающихся в 10-11-х классах;
- ☐ ☐ форма № 286 (сведения о состоянии здоровья), заполняемая по результатам ежегодных медицинских осмотров.

7. Сведения об учебном процессе и занятости обучающихся:

- ☐ ☐ перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- ☐ ☐ успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- ☐ ☐ данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- ☐ ☐ поведение обучающегося;
- ☐ ☐ награды и поощрения;
- ☐ ☐ фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

8. Учебно-педагогическая документация Учреждения:

- ☐ ☐ алфавитная книга записи обучающихся,
- ☐ ☐ книга движения;
- ☐ ☐ личные дела обучающихся;
- ☐ ☐ классные журналы;
- ☐ ☐ журналы факультативных занятий;
- ☐ ☐ журналы групп продленного дня;
- ☐ ☐ книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- ☐ ☐ книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) образовании;
- ☐ ☐ книги протоколов педагогического совета Учреждения;
- ☐ ☐ книги приказов;
- ☐ ☐ книги учета личного состава педагогических работников;
- ☐ ☐ журнал пропущенных и замещенных уроков.

9. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, создаются путем:

Копирования оригиналов и внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), которые получены из оригиналов необходимых документов.

III. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных оператор руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами

11. Обработка персональных данных оператором осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов, а также актов исходящих от вышестоящих органов управления образованием, которые регламентируют деятельность Учреждения.

12. Персональные данные оператор получает у субъекта персональных данных (и) или лица представляющего его законные интересы. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение)

13. При получении персональных данных оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося и его законного представителя дать письменное согласие на их получение.

14. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с законными отношениями субъекта и Учреждения, данные о частной жизни (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны оператором только с письменного согласия субъекта.

15. При получении персональных данных не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию: наименование, адрес оператора, цель обработки персональных данных и ее правовое основание. Предполагаемых пользователей персональных данных и установленные законодательством права субъекта персональных данных.

16. Обработка указанных персональных данных субъектов оператором возможна без их согласия в следующих случаях:

☐ ☐ персональные данные являются общедоступными;

☐ ☐ персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;

☐ ☐ по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

17. Субъекты должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъекта, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

18. Персональные данные субъектов Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях.

19. Для организации обработки персональных данных в Учреждении проведены мероприятия по определению перечня автоматизированных информационных систем и совокупности обрабатываемых ими персональных данных, защиты данных от несанкционированного доступа. Произведена регистрация Учреждения в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) Регистрационный номер -09-0035409, приказ №713 от 29.12.2009г., дата поступления уведомления 22.12.2008г. Категорирование персональных данных по предварительной классификации информационных систем - К2.

20. Доступ к персональным данным субъектов в Учреждение без специального разрешения предоставляется работникам, занимающим в Учреждении должности директора заместителей директора, главного бухгалтера, секретаря и классным руководителям.

21. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным субъекта может быть предоставлен на основании приказа директора Учреждения иному работнику Учреждения, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным без специального разрешения.

22. В процессе хранения и обработки персональных данных субъектов работники Учреждения, которые имеют доступ к персональным данным, согласно Положению в части пунктов 20 и 21 обязаны обеспечивать:

☐ ☐ требования законодательства, устанавливающие правила обработки конфиденциальных сведений;

☐ ☐ сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

☐ ☐ контроль достоверности и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, _____
(Ф.И.О)

Проживающий по адресу:

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда)

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
подопечного) настоящим даю свое согласие на обработку в МОБУ «СОШ №6»
г.Всеволожка персональных данных своего подопечного

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания подопечного;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебного процесса подопечного;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожка гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожка будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

