

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска**

РАССМОТРЕН

На заседании педагогического
совета МОБУ «СОШ №6»
г.Всеволожска Протокол №1 от 29
августа 2024

УТВЕРЖДЕН

Приказ №128
МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от 30 августа 2024 г

**План методической работы
школы на 2024 – 2025
учебный год**

Всеволожск 2024

Тема методической работы школы

«Современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»

Цели

обеспечение организационных, кадровых и иных условий в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Задачи

Совершенствования системы профессионального и личностного роста педагогических работников через

- участие в реализации мероприятий проекта по развитию региональной системы научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
- развитие системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности, профессиональных дефицитов и методической подготовки педагогов;
- оказание адресной консультативно-методической помощи учителям по вопросам преодоления выявленных профессиональных дефицитов педагогов, по вопросам объективности оценивания образовательных результатов обучающихся;
- реализацию и совершенствование системы наставничества, методической поддержки молодых педагогов, а также вновь прибывших педагогов на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов
- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей
 - по направлениям инновационной работы школы,
 - по вопросам введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, единых линий учебников и единых способов оценки образовательных результатов на основе диагностики профессиональных компетенций педагогических работников с применением федеральных и региональных цифровых сервисов с учетом направлений;
 - по направлению развития цифровых компетенций, практическому использованию новейших цифровых сервисов и технологий при организации образовательного и воспитательного процесса;
- снижение текучести кадров через совершенствование мер материального и нематериального стимулирования педагогических работников;
- закрытие прогнозируемых вакансий через развитие системы целевого обучения на педагогические специальности, через прохождение практической подготовки студентов по направлению «Педагогическое образование» на базе школы.

Ожидаемые результаты

- Доля педагогических работников, имеющих педагогическое образование – 100%
- Доля учителей, прошедших КПК за последние три года – 100%
- Исполнение плана прохождения КПК на 2024 – 2025 учебный год – 100%

- Доля педагогов, получивших соответствие занимаемой должности (в соответствии с графиком) – 100%
- Доля педагогов, получивших квалификационную категорию (в соответствии с графиком) – 100%
- Количество педагогов, впервые получивших квалификационную категорию (первую) – не менее трех.
- Количество педагогов, получивших квалификационную категорию «учитель – наставник» - 1
- Количество педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства – не менее 2-х.
- Количество педагогов, представивших опыт работы на мероприятиях разного уровня – не менее – 5
- Доля укомплектованности штата – 100%.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников
- 1.2. Организация курсовой переподготовки
- 1.3. Планирование работы методического совета
- 1.4. Планирование работы педагогического совета
- 1.5. Планирование работы школьных методических объединений
- 1.6. Аттестация педагогических работников

2. Информационное сопровождение

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия
- 2.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов
- 2.4. Предметные недели

3. Методическое сопровождение

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов
- 3.2. Сопровождение профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности
- 3.3. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1	Провести самодиагностику предметно-методической компетенции педагога	август	педагогические работники	Выявлены уровень методической подготовки и профессиональные затруднения учителей, молодых и вновь пришедших учителей на основании самодиагностики и саморефлексии профессиональной деятельности Определены профессиональные дефициты педагогов
2	Провести диагностику предметно-методической компетенции педагогов (экспертная оценка предметно-методической деятельности педагогов с помощью опросного листа)	Август	руководитель и ШМО	Выявлены дефициты педагогов Выявлены педагоги с высоким уровнем сформированности предметно-методической компетенции Сформированы группы педагогов по выявленным дефицитам Определены наставники по группам Скорректированы темы самообразования педагогов
3	Участие педагогов в диагностике предметно – методической компетентности разных уровней	по плану ВРМЦ ЛОИРО КО и ПО	педагогические работники	скорректированы планы работы
1.2. Организация курсовой переподготовки				
1.	Анализ исполнения плана прохождения КПК педагогами школы за 2023 – 2024 учебный год и перспективного плана на 3 года	июнь	Заместитель директора по УВР	Внесены коррективы в перспективный план. Разработан план на 2024 – 2025 учебный год
2.	Анализ программ курсов повышения квалификации,	июнь	Заместитель	Определены курсы в соответствии с

	входящих в Федеральный реестр		директора по УВР	обновленными ФГОС, а также в соответствии с потребностями педагогов
3.	Анализ программ дополнительного профессионального образования ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ", ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования", ГАОУ ВО Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина"	июнь	Заместитель директора по УВР	Определены курсы в соответствии с обновленными ФГОС, а также в соответствии с потребностями педагогов
4.	Адресная помощь педагогам при регистрации на курсы ПК, а также при прохождении обучения	в теч.года	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	Педагоги зарегистрированы на КПК, проходят обучение
5.	Анализ прохождения КПК в течение года	май	руководител и ШМО	отчеты ШМО за учебный год
1.3. Планирование работы методического совета				
1	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-11-х классах, курса «История и культура земли Ленинградской в 5 – 7 классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга</p>	август	заместитель директора по УВР, члены методическо го совета	<p>определена методическая тема школы; разработан план методической работы на 2024-2025 учебный год; разработаны планы работы ШМО; разработан план проведения предметных недель.</p> <p>разработаны рабочие программы; дорожные карты</p>

	профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году			
2	<p>Обсудить</p> <ul style="list-style-type: none"> • график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. • список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	сентябрь	заместитель директора по УВР, члены методического совета	Приняты графики
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов стартовой и входной диагностик; • обсуждение реализации планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • анализ результатов результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. • анализ использования ЭОР и ЦОР (ФГИС «Моя школа»); • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. 	октябрь	заместитель директора по УВР, члены методического совета	рекомендации по устранению пробелов по итогам стартовой диагностики Внесены коррективы в план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; согласованные индивидуальные образовательные маршруты
4	<p>Обсуждение итогов 1 четверти</p> <p>Обсуждение результатов работы рабочих групп по подготовке к педсовету по теме: «Развитие оценочных процедур в соответствии с ФГОС для обеспечения качества образования»</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР, члены методического	разработаны мероприятия по повышению качества обученности разработан проект решения педагогического совета

			го совета	
5.	Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; Обсуждение планов подготовки к ГИА-2025; Рассмотрение системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	декабрь	заместитель директора по УВР, члены методического совета	утверждены планы подготовки к ГИА
6	Формирование списка учебников, используемых в образовательном процессе в 2025 – 2026 учебном году в соответствии с ФГОС и ФПУ	январь	заместитель директора по УВР, главный библиотекарь	Сформирован заказ учебников на 2025 – 2026 год
7	Обсуждение работы рабочих групп по подготовке к педсовету по теме: «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»	февраль	заместитель директора по УВР, члены методического совета	рассмотрены материалы групп проект решения педсовета
8	Утверждение КИМ работ для проведения промежуточной аттестации за год	апрель	заместитель директора по УВР, члены методического совета	утверждены КИМ по всем учебным предметам
9	Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	май	заместитель директора по УВР, члены методического совета	Проанализированы образовательные результаты обучающихся; проанализированы причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализирована школьная система оценивания. Выявлены риски и дефициты действующей системы

				оценивания. выявлены профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. определены пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсуждены возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся
	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	июнь	заместитель директора по УВР	План работы на 2025 – 2026 учебный год
1.4. Планирование работы педагогического совета				
1	Тема «Школьный образовательный вектор: вариативность, уникальность, интеграция в единое образовательное пространство»	август	директор, заместитель директора по УВР	Подведены итоги 2023 – 2024 учебного года, определены задачи и основные направления работы на 2024 -2025 учебный год
2	Тема «Развитие оценочных процедур в соответствии с ФГОС для обеспечения качества образования» Об итогах работы в 1 четверти	ноябрь	директор, заместитель директора по УВР	Учителя ознакомлены с требованиями нормативных документов по системе оценивания , с едиными подходами к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); оценочными процедурами в 2024/25 учебном году; видами оценивания и возможностями их применения; путями повышения объективности оценивания

3	Об итогах работы во 2 четверти о награждении	январь	директор, заместитель директора по УВР	Подведены итоги 2 четверти, муниципального этапа ВСОШ определены кандидатуры для награждения
4	Тема; «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»	февраль	директор, заместитель директора по УВР	проанализированы условия, созданные в школе для профессионального самоопределения учащихся, обновлены ЛНА школы по организации УП в профильных классах на уровне СОО, рассмотрены проекты УП на 2025 – 2026 учебный год
5	Об итогах работы в 3 четверти	март	директор, заместитель директора по УВР	
6	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, 11 классов	май	директор, заместитель директора по УВР	приказ о допуске к ГИА
7	О переводе 1-х классов, 2-8, 10 классов	май	директор, заместитель директора по УВР	приказ о переводе
8	О выдаче аттестатов	июнь, июль	директор, заместитель директора по УВР	приказ о выдаче аттестатов
1.5. Планирование работы школьных методических объединений				
	Заседания методических объединений <ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 	август	Руководител и ШМО	разработаны планы работы ШМО; определены темы самообразования; определены потребности в обучении на КПК

	<p>учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-9-х классах в 2024/25 учебном году; • закрепить наставников для молодых специалистов 			<p>педагоги ознакомлены с основными изменениями;</p> <p>определены наставники</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы открытых уроков; • обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов • Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; • сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	сентябрь	Руководител и ШМО	<p>План открытых уроков</p> <p>разработаны оценочные материалы</p> <p>разработаны планы работы с высокомотивированными учащимися</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. • проинформирование о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	октябрь	руководител и ШМО	<p>Внесены коррективы в планы учителей по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>согласованные индивидуальные образовательные маршруты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • планирование предметных недель. 			
4.	<ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсии, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ; • изучение методических рекомендаций по подготовке к ГИА 2025 • обсуждение планов учителей по подготовке к ГИА-2025; • анализ результатов текущей успеваемости по предмету • рассмотрение системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; анализ проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 	ноябрь	руководител и ШМО, учителя	разработаны проекты планов подготовки к ГИА
5	<p>обсуждение списка учебников в соответствии с ФПУ, анализ обеспеченности</p> <p>анализ итогов работы МО в 1 полугодии</p>	декабрь	руководител и ШМО	предложения по включению учебников в соответствии с ФПУ в заказ
6	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение итогов 1 полугодия, анализ проблем повышения качества, анализ системы работы педагогов с разными группами учащихся 	январь	руководител и ШМО	корректировка плана на 2 полугодие
7	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение разработанных КИМ для проведения промежуточной аттестации 	март	учителя, руководител и ШМО	разработаны КИМ
8	<p>Анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов выполнения ВПР, сопоставление их с текущими отметками обучающихся. • результатов промежуточной аттестации, сопоставление их с текущими отметками обучающихся; • результатов диагностик функциональной грамотности; • результатов участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результатов участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	май	руководител и ШМО	отчет работы МО
1.6. Аттестация педагогических работников				

1	Анализ исполнения плана прохождения аттестации в 2023 – 2024 году	июнь	заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	Внесены изменения в перспективный план прохождения аттестации Разработан план на 2024 – 2025 учебный год
2	Внесение и корректив НПБ по вопросам аттестации в школе	август	заместитель директора по УВР	Создана школьная аттестационная комиссия, утвержден список педагогов на соответствие занимаемой должности, утвержден график аттестации
3.	Оформление документов по аттестации	в течение года в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	Представления и дополнительные материалы на аттестуемых работников
4..	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, на категорию	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при анализе своей деятельности
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документов и заявлений на аттестацию в ГИС СОЛО	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при анализе своей деятельности и оформлению консультаций
6.	Индивидуальное техническое сопровождение педагогов при работе с ГИС СОЛО (модуль «Аттестация»)	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений педагогов при размещении документов в ГИС СОЛО (модуль «Аттестация») и подаче заявления, в том числе на Госуслугах
7.	Оформление аналитических материалов по аттестации	июнь	заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	Отчеты работы ШМО, рекомендации
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				

1	Организация участия педагогов в работе муниципальных методических объединений	в теч.года	заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	педагоги участвовали в мероприятиях, представили опыт (не менее 5 человек)
2.	Организация участия педагогов в мероприятиях ЛОИРО, региональных проектах	в теч.года	заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	педагоги участвовали в мероприятиях, представили опыт (не менее 3 человек)
2.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов				
1	Организация взаимопосещения уроков	в теч.года	руководител и ШМО	Преодоление затруднений при проведении анализа и самоанализа уроков Анализ опыта педагогов; конспекты уроков
2	Представление педагогами опыта работы по теме самообразования на заседаниях ШМО	апрель	руководител и ШМО, педагоги	Анализ опыта работы, рекомендации по обобщению и представлению
3.	Представление опыта работы педагогов на педагогических советах, заседаниях методической службы	в теч.года по графику	заместитель директора по УВР, руководител и ШМО, педагоги	тезисы выступлений, доклады, Рекомендации, решения о распространении передового опыта
4.	Участие педагогов в научно – практических конференциях, семинарах, круглых столах школьного, муниципального, регионального уровней	в теч.года по графику	заместитель директора по УВР, руководител и ШМО, педагоги	Банк выступлений педагогов
5.	Организовать публикацию передового педагогического опыта (по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО,	в теч.года	заместитель директора	Представлен передовой опыт

	методического сопровождения, наставничества и т.д.) в СМИ, на сайте школы, в сетевых сообществах		по УВР, руководитель и ШМО, педагоги	
6	Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства на различных уровнях	в теч.года	заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, педагоги	Участие в конкурсе
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
1	Разработка материалов (тестов, проверочных работ и т.д.) для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся	в теч.года	учителя	Банк материалов для проведения промежуточной аттестации
2	Корректировка рабочих программ учебных предметов в соответствии с актуальными изменениями	август	учителя	рабочие программы учебных предметов соответствуют ФГОС и ФОП
3.	Разработка КИМ по математике, русскому языку в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ -9, ГВЭ – 11 для проведения административного контроля	ноябрь, март	заместитель директора по УВР	КИМ соответствуют обновленному содержанию и структуре
2.4. Предметные недели				
1	Иностранного языка	декабрь	руководитель ШМО, учителя	Повышение мотивации, развитие познавательного интереса и творческой активности учащихся
2.	Русского языка и литературы	январь	руководитель ШМО, учителя	
3.	Предметов естественно – научного цикла	февраль	руководитель ШМО, учителя	
4.	Физики, математики, информатики	март	руководитель ШМО, учителя	

5	Предметов начального общего образования	апрель	руководитель ШМО, учителя	
6.	Истории и обществознания, музыки, изо	ноябрь	руководитель ШМО, учителя	
7.	Физической культуры	декабрь	руководитель ШМО, учителя	
3. Методическое сопровождение				
3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов				
1	Составление плана работы педагога по коррекции затруднений выявленных в ходе диагностики	сентябрь	учитель, руководитель и ШМО	разработан план по коррекции затруднений
2	Внесены корректировки в темы самообразования	сентябрь	учитель, руководитель и ШМО	темы самообразования направлены на решение актуальных проблем педагога
3	Расширен список учителей - наставников	сентябрь	заместитель директора по УВР	адресная поддержка педагогов по актуальным вопросам
4.	Организация взаимопосещения уроков как внутри ШМО, так и вне ШМО (в рамках реализации мероприятий по преемственности НОО и ООО, ООО и СОО)	в течение года	учителя	Повышение предметной и методической компетентности педагогов
5	Повторная диагностика затруднений	май	учителя	корректировка плана работы на следующий год
3.2. Сопровождение профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности				
1.	Определить наставников молодых педагогов	август	заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	приказ о структуре методической службы школы

2.	<p>1. Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.</p> <p>2. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (ФГОС, примерные программы, рабочие программы, локальные акты, должностная инструкция), правила внутреннего распорядка школы.</p>	август	заместитель директора по УВР, наставник	корректное ведение документации молодым педагогом
3.	<p>1. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой, оформление электронного журнала)</p> <p>2. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.</p> <p>3. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>4. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>5. Практикум по темам: "Разработка конспектов уроков и поурочных планов"</p>	сентябрь	заместитель директора по УВР, наставник	повышение качества проведения урока
4.	<p>1. Методический практикум: Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока.</p> <p>2. Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с школьной документацией; • Современный урок и его организация; • Разработка олимпиадных заданий. Методика подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. <p>3. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока.</p> <p>4. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.</p>	октябрь	заместитель директора по УВР, наставник	повышение качества проведения урока

5.	<p>1. Практикум: оформление отчетности по итогам четверти</p> <p>2. Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>3. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока.</p> <p>4. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР, наставник	повышение качества проведения урока молодой педагог знает и выполняет требования ЛНА школа по вопросам оценивания результатов; виды оценивания и возможности их применения; знает об оценочных процедурах (внутренних и внешних)
6.	<p>1. Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности</p> <p>2. Тренинг: Учуь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций</p> <p>3. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока.</p> <p>4. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.</p>	декабрь	заместитель директора по УВР, наставник	повышение качества проведения урока адресная поддержка, рекомендации молодому педагогу
7.	<p>1. Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий опытных учителей школы.</p> <p>2. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока.</p> <p>3. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.</p> <p>4. Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</p>	февраль	заместитель директора по УВР, наставник	повышение качества проведения урока адресная поддержка, рекомендации молодому педагогу
8.	<p>1. Участие молодого специалиста в методическом дне: проведение открытого урока. Анализ и самоанализ урока.</p>	апрель	молодой педагог	повышение качества проведения урока

	2. Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями»		наставник	
9.	1. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; 2. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; 3. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	май	заместитель директора по УВР, наставник	план работы с молодым педагогом на следующий учебный год
3.3. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
Методические семинары				
1.	Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО» Информирование учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО.	август	заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, педагоги	Рабочая программа по учебному предмету
2.	Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООО и СОО» Информирование учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО	август	заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, педагоги	Рабочая программа по учебному предмету
3	Методический семинар «Обучение учебному предмету литература на уровне ООО и СОО» Информирование учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Литература» на уровне ООО и СОО	август	заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, педагоги	Рабочая программа по учебному предмету
4	Семинар «Возможности использования ресурсов ФГИС	сентябрь	заместитель	Повышение активности учителей в

	«Моя школа» в работе учителя		директора по УВР	использовании ФГИС, повышение активности учащихся
5	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	октябрь	заместитель директора по УВР, учителя	Повышение уровня профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, Представлены ресурсы ФГИС «Моя школа» по формированию функциональной грамотности
6	Семинар «Особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»	май	заместитель директора по УВР, учителя	актуальные рабочие программы по учебным предметам разработана рабочая программа по «обществознанию» для 9, 10-11 классов
7	Семинар для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП «Особенности разработки планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	май	заместитель директора по ВР классные руководители	разработаны планы работы на 2025 – 2026 учебный год