

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Всеволожска**

ПРИКАЗ

«30» августа 2018 г.

№ 307

**О внесении изменений
в Приказ № 496 от «30» декабря 2017 года
«Об учетной политике»**

Руководствуясь:

- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон о бухгалтерском учете);
- Бюджетным Кодексом;
- Налоговым Кодексом;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «О применении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» изменениями и дополнениями (далее - Инструкция № 157н);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N256н (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее- ФСБУ «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее –ФСБУ «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее – Обесценивание активов»);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее Приказ Минфина России №52н);
- Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 № 162н «О применении Плана счетов бюджетного учреждения и инструкции по его применению» (далее - Инструкция №162);

- Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» изменениями и дополнениями (далее - Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
- Положениями Налогового кодекса РФ, частей 1 и 2 с изменениями и дополнениями (далее по тексту НК РФ);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее Методические указания №52н);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее – Методические указания № 49);
- Иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Локальными нормативными правовыми актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ № 496 от «30» декабря 2017 года «Об учетной политике».
2. Изложить в новой редакции п.п.1.5.4 раздела 1.5 «Регистры бухгалтерского учета» раздела 1. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета»:

«При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

Пункт 276 Инструкции № 157н дополнен нормой, в силу которой исправительные бухгалтерские записи по консолидируемым расчетам по ошибкам прошлых лет отражаются учреждением по соответствующим счетам аналитического учета счетов:

- 304 84 «Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному» – в части консолидируемых расчетов по ошибкам года, предшествующего году исправительных записей;
- 304 94 «Консолидируемые расчеты иных прошлых лет» – в части консолидируемых расчетов по ошибкам годов, предшествующих году исправительных записей, которые не подлежат отражению на счете 304 84.

Исправительные бухгалтерские записи по ошибкам прошлых лет отражаются учреждением по соответствующим счетам аналитического учета счетов:

- 304 86 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному» – в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам года, предшествующего году их исправления, не отраженных на иных обособляемых счетах учета расчетов и (или) счетах учета финансового результата;

- 304 96 «Иные расчеты прошлых лет» – в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам годов, предшествующих году исправительных записей, которые не подлежат отражению на счете 304 86.

Бухгалтерские записи по ошибкам прошлых лет, корректирующие финансовый результат, формируемый по операциям прошлых лет, производятся учреждением по соответствующим счетам аналитического учета счетов:

- 401 18 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному» – в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам года, предшествующего году их исправления, корректирующих показатель доходов прошлого года;
- 401 28 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному» – в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам года, предшествующего году их исправления, корректирующих показатель расходов прошлого года;
- 401 19 «Доходы прошлых лет» – в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам прошлых лет, предшествующих году их исправления, корректирующих показатель доходов прошлых лет, не подлежащих отражению на счете 401 18;
- 401 29 «Расходы прошлых лет» – в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам прошлых лет, предшествующих году их исправления, корректирующих показатель расходов прошлых лет, не подлежащих отражению на счете 401 28.

Приказом Минфина РФ № 64н уточнено, что операции по исправительным бухгалтерским записям по ошибкам прошлых лет должны отражаться в обособленных регистрах бухгалтерского учета.

В соответствии с уточнениями в п. 300 Инструкции № 157н., финансовый результат прошлых отчетных периодов должен формироваться путем заключения показателей по счетам учета финансового результата текущего финансового года (по счетам 401 10, 401 20) соответствующих счетов 401 18 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному», 401 28 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному», 401 19 «Доходы прошлых лет», 401 29 «Расходы прошлых лет», 210 02 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет», 210 82 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному», 210 92 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет», 304 05 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом», 304 04 «Внутриведомственные расчеты», 304 84 «Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному», 304 94 «Консолидируемые расчеты иных прошлых лет», 304 06 «Расчеты с прочими кредиторами», 304 86 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному», 304 96 «Иные расчеты прошлых лет», сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год, и данных по увеличению (уменьшению) финансового результата прошлых отчетных периодов на суммы уценки (дооценки) стоимости объектов нефинансовых активов, начисленной по ним амортизации, полученных в результате переоценки, проведенной в порядке, предусмотренном законодательством РФ. К доходам будущих периодов относятся и доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом).

(Основание: Статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; пункты 6, 11.8, 19 ,257 Инструкции от 01.12.2010 № 157н., Приказ Минфина №64н)»

1. Изложить Приложение №7 «Рабочий план счетов», Приложение №8 «Забалансовые счета», Приложение №4 «График документооборота», Приложение № 16 «Положение о комиссии по постановке и выбытию активов», Приложение №13 «Положение об инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств» и пункт 10.8 раздела 10 «Учетная политика для целей налогообложения» в части «Налогов на имущество организации» к Приказу № 496 от «30» декабря 2017г. В новой редакции.
2. Применять внесенные настоящим приказом изменения в Учетную политику с 01.09.2018 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений;
3. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера Дубову Ю.В.
4. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение № 7
к приказу «Об учетной политике»
от «30» декабря 2017г. № 496

Рабочий план счетов

Код	Наименование
00000000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
00000000000000000000.0.101.10.000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения
07010000000000244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.13.000	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения
07010000000000244.4.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.20.000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.22.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
07010000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования- особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.26.000	Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
07010000000000244.4.101.26.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.101.26.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.13.000	Нежилые помещения (Здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
07010000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

07010000000000244.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07000000000000244.5.101.34.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.101.34.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.36.000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения
07010000000000244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.38.000	Прочие основные средства- иное движимое имущество учреждения
0000000000000000.0.103.00.000	Непроизведенные активы
0000000000000000.0.103.10.000	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
0000000000000000.0.103.11.000	Земля - недвижимое имущество учреждения
07010000000000244.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.104.00.000	Амортизация
0000000000000000.0.104.10.000	Амортизация недвижимого имущества учреждения
0000000000000000.0.104.12.000	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения
07010000000000244.4.104.12.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.104.13.000	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения
07010000000000244.4.104.13.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.104.20.000	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000.0.104.24.000	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
07010000000000244.4.104.24.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

00000000000000000.0.104.26.000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения
0701000000000244.4.104.26.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.104.30.000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.34.000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
0701000000000244.2.104.34.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.104.34.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.104.34.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.104.36.000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
0701000000000244.2.104.36.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.104.36.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.104.36.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
00000000000000000.0.105.30.000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.105.31.000	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
0701000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.105.32.000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
0701000000000244.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.105.34.000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
0701000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.2.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0700000000000244.5.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество учреждения
0000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
0701000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.106.34.000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
0701000000000244.4.106.3П.340	Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.3П.440	Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
0000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0000000000000000.0.109.61.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0701000000000111.4.109.61.211	
	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.4.109.61.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)

07010000000000119.4.109.61.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.109.61.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.109.61.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000851.4.109.61.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000852.4.109.61.291	(Уплата прочих налогов, сборов)
07010000000000853.4.109.61.291	(Уплата иных платежей)
07010000000000244.4.109.61.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000111.5.109.61.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000112.5.109.61.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000119.5.109.61.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.5.109.61.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.109.61.272	Затраты по расходу материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.109.61.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000340.5.109.61.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
0000000000000000.0.109.81.000	Общехозяйственные расходы
0701000000000111.4.109.81.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.4.109.81.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.4.109.81.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.4.109.81.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.4.109.81.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.272	Затраты по расходу материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000851.4.109.81.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000852.4.109.81.291	(Уплата прочих налогов, сборов)
0701000000000853.4.109.81.291	(Уплата иных платежей)
0701000000000244.4.109.81.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
0000000000000000.0.201.10.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
0000000000000000.0.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
0000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
0000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
0000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
0000000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства

00000000000000000000000000000000.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000000000000000000.0.205.00.000	Расчеты по доходам
00000000000000000000000000000000.0.205.30.000	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг
00000000000000000000000000000000.0.205.31.000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
07010000000000000000000000000000.130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000000000000000000000.130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000000000000000000000.130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000000000000000000000.180.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (Прочие доходы)
07010000000000000000000000000000.130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000000000000000000000.180.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (Прочие доходы)
00000000000000000000000000000000.0.205.80.000	Расчеты по прочим доходам
00000000000000000000000000000000.0.205.81.000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
07010000000000000000000000000000.180.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07010000000000000000000000000000.180.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07010000000000000000000000000000.180.4.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07010000000000000000000000000000.180.4.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07010000000000000000000000000000.180.5.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07010000000000000000000000000000.180.5.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
00000000000000000000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
00000000000000000000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
00000000000000000000000000000000.0.206.21.000	Расчеты по авансам по услугам связи
07010000000000000000000000000000.244.4.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000000000000000000.244.4.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000000000000000.0.206.23.000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
07010000000000000000000000000000.244.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000000000000000000.244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000000000000000.0.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
07010000000000000000000000000000.244.4.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000000000000000000.244.4.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

00000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
07001000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.206.31.000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
07010000000000244.4.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
07001000000000244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.206.61.000	Расчеты по авансам по пенсиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию
00000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
07010000000000000.4.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000112.4.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
07010000000000112.4.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам)
07010000000000112.4.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам)
00000000000000244.4.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
07010000000000244.4.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
07010000000000244.4.208.22.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг)
07010000000000244.4.208.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг)
00000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
00000000000000000.0.210.00.000	Расчеты с учредителем
00000000000000000.0.210.06.000	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
00000000000000000.0.210.12.000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
00000000000000000.0.210.82.000	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному
00000000000000000.0.210.92.000	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
00000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
00000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате

07010000000000111.2.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000111.2.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000111.4.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000111.4.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000111.5.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000111.5.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим выплатам
07010000000000112.4.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
07010000000000112.4.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0000000000000000.0.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
07010000000000119.2.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000119.2.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000119.4.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000119.4.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000119.5.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000119.5.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
0000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
07010000000000244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

07010000000000853.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
0000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
0000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0701000000000111.4.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000119.4.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000111.5.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000119.5.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000111.2.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000119.2.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0701000000000119.2.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000119.2.303.02.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000119.4.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07010000000000119.2.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000111.4.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000112.4.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
07010000000000119.4.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000111.4.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000112.4.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
07010000000000119.4.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000111.5.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000119.5.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000111.5.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000119.5.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
0000000000000000.4.304.06.730	Увеличение кредиторской задолженности прочих кредиторов
0000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности прочих кредиторов
0000000000000000.5.304.06.730	Увеличение кредиторской задолженности прочих кредиторов
0000000000000000.5.304.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности прочих кредиторов
0000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта
0000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
07010000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.110	Налоговые доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.120	Доходы от собственности (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.121	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.121	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.122	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.122	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.123	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000130.2.401.10.129	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.129	(Прочие доходы)

07010000000000130.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.131	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.131	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.132	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.132	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.133	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.133	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.134	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.134	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.135	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.135	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.136	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.136	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.180	Прочие доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.183	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.183	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.184	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.184	(Прочие доходы)
07010000000000130.2.401.10.189	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.2.401.10.189	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта
07010000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.110	Налоговые доходы
07010000000000130.4.401.10.110	Налоговые доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)
07010000000000130.4.401.10.120	Доходы от собственности (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.121	Доходы от операционной аренды
07010000000000130.4.401.10.121	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.121	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.122	Доходы от финансовой аренды
07010000000000130.4.401.10.122	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.122	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.129	Иные доходы от собственности

07010000000000130.4.401.10.129	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.129	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг
07010000000000130.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ)
07010000000000130.4.401.10.131	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.131	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.134	Доходы от компенсации затрат
07010000000000130.4.401.10.134	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.134	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам
07010000000000130.4.401.10.135	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.135	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.180	Прочие доходы
07010000000000130.4.401.10.180	Прочие доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.183	Доходы от субсидий на иные цели
0000000000000410.4.401.10.183	(Уменьшение стоимости основных средств)
07010000000000130.4.401.10.183	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.183	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.184	Доходы от субсидий на осуществление капитальных вложений
07010000000000130.4.401.10.184	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.184	(Прочие доходы)
0000000000000000.4.401.10.189	Иные доходы
07010000000000130.4.401.10.189	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07010000000000180.4.401.10.189	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.121	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.122	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.129	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.131	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.132	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.133	(Прочие доходы)

07010000000000180.5.401.10.134	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.135	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.136	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.182	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.183	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.184	(Прочие доходы)
07010000000000180.5.401.10.189	(Прочие доходы)
0000000000000000.0.401.18.000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
0000000000000000.0.401.19.000	Доходы прошлых финансовых лет
0000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
0000000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000111.2.401.20.211	Расходы по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000112.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000113.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.221	Расходы на услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.270	Расходы по операциям с активами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.272	Расходование материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.274	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.401.20.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000851.2.401.20.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000852.2.401.20.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.4.401.20.211	Расходы по заработной плате
07010000000000111.4.401.20.211	Расходы по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)

00000000000000000000.0.401.28.000	Расходы финансового года предшествующего отчетному
00000000000000000000.0.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет
00000000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
00000000000000000000.4.401.50.211	Расходы будущих периодов по заработной плате
07010000000000111.4.401.50.211	Расходы будущих периодов по заработной плате
00000000000000000000.4.401.50.212	Расходы будущих периодов по прочим выплатам
07010000000000112.4.401.50.212	Расходы будущих периодов по прочим выплатам
00000000000000000000.4.401.50.213	Расходы на начисление на выплаты по оплате труда
07010000000000119.4.401.50.213	Расходы на начисление на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.4.401.50.223	Расходы будущих периодов на оплату коммунальных услуг
07010000000000244.4.401.50.223	Расходы будущих периодов на оплату коммунальных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.50.225	Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества
07010000000000244.4.401.50.225	Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.50.226	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуг
07010000000000244.4.401.50.226	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
07010000000000111.4.401.60.211	Резервы предстоящих расходов по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000119.4.401.60.213	Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.401.60.223	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.401.60.225	Резервы предстоящих расходов на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.4.401.60.226	Резервы предстоящих расходов на прочие работы, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.502.00.000	Обязательства
0000000000000000.0.502.10.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
0701000000000111.2.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.2.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.2.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.2.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000111.4.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.4.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.4.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.4.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.4.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000111.5.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.5.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.5.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.5.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

00000000000000000000.0.502.12.000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07010000000000111.2.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.2.502.12.212	Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.2.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.2.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000111.4.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000112.4.502.12.212	Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.4.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.4.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.4.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000111.5.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000112.5.502.12.212	Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.5.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.5.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.502.90.000	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000000000000000.0.502.99.000	Отложенные обязательства за пределами планового периода
0701000000000111.4.502.99.211	Отложенные обязательства по заработной плате на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Фонд оплаты труда и страховые взносы)

07010000000000112.4.502.99.212	Отложенные обязательства по прочим выплатам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
07010000000000119.4.502.99.213	Отложенные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.502.99.221	Отложенные обязательства по услугам связи на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.222	Отложенные обязательства по транспортным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.223	Отложенные обязательства по коммунальным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.224	Отложенные обязательства по арендной плате за пользование имуществом на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.225	Отложенные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.226	Отложенные обязательства по прочим работам, услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.310	Отложенные обязательства по приобретению основных средств на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.340	Отложенные обязательства по приобретению материальных запасов на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.506.00.000	Право на принятие обязательств
0000000000000000.0.506.20.000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
07010000000000111.4.506.20.211	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000112.4.506.20.212	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
07010000000000119.4.506.20.213	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.506.20.221	Право на принятие обязательств по услугам связи на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.222	Право на принятие обязательств по транспортным услугам на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.223	Право на принятие обязательств по коммунальным услугам на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.4.506.20.224	Право на принятие обязательств по арендной плате на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.506.20.225	Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.506.20.226	Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.506.20.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.506.20.310	Право на принятие обязательств по приобретению основных средств на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.506.20.340	Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

Приложение № 8
К приказу «Об учетной политике»
от «30» декабря 2017г. № 496

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18

Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	19
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

Согласно новой редакции п. 332 Инструкции № 157н на забалансовых счетах учреждение учитывает:

- находящееся у него имущество, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета (в частности, имущество, не соответствующее критериям актива);
- права пользования имуществом, не являющиеся объектами учета аренды;
- имущество, находящееся (поступившее) на хранение и (или) переработку;
- имущество, поступившее (оплаченное) по централизованным закупкам (централизованному снабжению);
- неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, материальные ценности, учет которых согласно Инструкции № 157н предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, введенные (переданные) в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости);
- музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части – по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда РФ;
- бланки строгой отчетности;
- имущество, приобретенное в целях награждения (дарения);
- переходящие награды, призы, кубки;
- специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по государственным (муниципальным) договорам (контрактам), экспериментальные устройства, иные ценности, расчеты;

- обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для осуществления внутреннего контроля и (или) раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Счет 01 «Имущество, полученное в пользование». В силу внесенных изменений данный счет предназначен для учета имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды: ценностей, которые в соответствии с законодательством РФ не подлежат отражению на балансе учреждения (музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части (негосударственной части – по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда РФ), неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, прав ограниченного пользования чужими земельными участками.

Внутреннее перемещение в учреждении материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете, отражается на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества (имущественных прав), собственников (балансодержателей) имущества, а также по учетным (инвентарным, серийным, реестровым) номерам, указанным в акте приема-передачи (ином документе).

Счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Приказом Минфина РФ № 64н уточнено, что на данном счете отражаются в том числе ценности, не соответствующие критериям актива. Напомним, что под активом понимается имущество, включая наличные и безналичные денежные средства, принадлежащее субъекту учета и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод. При этом полезным потенциалом признается пригодность актива:

- для использования самостоятельно или совместно с другими активами в целях выполнения государственных (муниципальных) функций (полномочий) в соответствии с целями создания учреждения, осуществления деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг либо для управленческих нужд учреждения, необязательно обеспечивая при этом поступление указанному субъекту учета денежных средств (их эквивалентов);
- для обмена на другие активы;
- для погашения обязательств, принятых учреждением.

В свою очередь, под будущими экономическими выгодами, заключенными в активе, понимается поступление денежных средств или их эквивалентов при использовании актива самостоятельно либо совместно с другими активами.

Согласно п. 47 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета» признание объекта бухучета осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствие объекта определению, установленному настоящим стандартом, применяемыми нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- уверенность субъекта учета в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод, связанных с признаваемым объектом;
- возможность надежно оценить стоимость объекта, кроме случаев, установленных применяемыми нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Прекращение признания (выбытие с балансового учета) объекта бухучета осуществляется на дату, по состоянию на которую прекратилось соблюдение хотя бы одного из перечисленных выше условий.

Счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На данном счете теперь будет отражаться задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о ее списании с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)». Этот счет предназначен для учета объектов учета операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды) в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». Согласно новой редакции п. 383 Инструкции № 157н данный счет предназначен для учета объектов учета операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в безвозмездное пользование, а также имуществом, переданным в пользование в целях обеспечения деятельности получателя имущества, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Создание (получение) документа		Проверка документа		Передача для дальнейшего финансового контроля и обработки (принятии к учету) документа		
		Ответственный за создание (получение) (должность, ФИО)	Срок исполнения	Ответственный за проверку (должность, ФИО)	Срок исполнения	Куда (отдел, филиал, подразделение)	Срок передачи	Форма передачи
1.	Счета, акты выполненных работ (услуг) полученные, товарные накладные на приобретение основных средств, материальных запасов	Заместители директора в рамках своей зоны ответственности, лица, отвечающие за приемку товара, работы, услуги. Сроки получения документов от поставщика товаров работ услуг в сроки согласно условиям заключенных договоров		Заместители директора в рамках своей зоны ответственности	В течение одного рабочего дня с момента получения	Бухгалтерия	В течение одного рабочего дня, после проверки и обработки документа	Оригинал, подписанный руководителем
2.	Сводные отчеты и табеля посещаемости детей, получающих бесплатное и льготное питание	Ответственный за предоставление бесплатного и льготного питания -	Последний рабочий день каждого месяца	Ответственный за предоставление бесплатного и льготного питания -	Последний рабочий день каждого месяца	Бухгалтерия	В первый рабочий день, следующий за отчетным месяцем	Оригиналы, утвержденные руководителем
4.	Договора и контракты (сопутствующие документы к ним: лицензии, сертификаты, отчеты,	Заместители директора в рамках своей зоны ответственности	В текущем режиме по мере производственной необходимости	Заместители директора в рамках своей зоны ответственности	В течение 2-х рабочих дней с момента получения от	Бухгалтерия	В течение 1-го рабочего дня с момента подписания договора руководи-	Оригиналы, подписанные руководителем.

	ком. предложения и т.п.)			сти	контрагента проекта договора и сопутствующих документов		телем	
5.	Заявки на оплату расходов по заключенным договорам	Бухгалтер	В течение 1 рабочего дня с момента получения необходимого комплекта документов	Главный бухгалтер	В течение 1 рабочего дня с момента получения необходимого комплекта документов	МУ «ЦЭФБУ ВМР ЛО»	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК с цифровой подписью
6	Табель учета рабочего времени, больничные листы, табель справка на оплату замещаемых уроков, копии приказов руководителя по командировкам, по изменениям заработной платы, командировочные удостоверения	Должностные лица, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени, назначенные приказом руководителя.	В текущем режиме по мере производственной необходимости, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до конца текущего месяца	Должностные лица, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени, назначенные приказом руководителя	В текущем режиме по мере производственной необходимости, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до конца текущего месяца	Бухгалтерия	Не позднее, чем за три рабочих дня до конца каждого текущего месяца	Оригиналы, утвержденные руководителем

7	Документы по расчету заработной платы, заявки <i>на расход по</i> выплате заработной платы, списки в банк на выплату заработной платы	Бухгалтер	Не позднее установленных сроков выплаты заработной платы	Главный бухгалтер	Не позднее установленных сроков выплаты заработной платы	МУ «ЦЭФБУ ВМР ЛО»– заявки на оплату расходов по заработной плате, по перечислению отчислений с заработной платы, Сбербанк	Не позднее установленных сроков выплаты заработной платы	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК с цифровой подписью
8	Служебные записки и Акты списания материальных запасов, ведомости выдачи материалов на нужды учреждения, дефектные ведомости-акты по имуществу требующему ремонта	Завхоз, Заместитель директора по АХР	В текущем режиме по мере возникновения производственной необходимости	Заместитель директора по АХР	На момент создания документа	Бухгалтерия	В течение одного рабочего дня с момента утверждения руководителем	Оригиналы
9	Приказы на постановку на учет и списание нефинансовых активов	Секретарь	По мере производственной необходимости	Бухгалтер	На момент создания документа	Бухгалтерия	В течение одного рабочего дня с момента утверждения руководителем	Приказы – копии. Акты - оригиналы

11	Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерия	За один рабочий день до наступления сроков сдачи, регламентированных органом мониторинга и контроля МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений МО «ВМР ЛО»	Главный бухгалтер	За один рабочий день до наступления сроков сдачи, регламентированных органом мониторинга и контроля МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений МО «ВМР ЛО»	МУ «ЦЭФБУ ВМР ЛО»	Сроки сдачи, регламентированные органом мониторинга и контроля МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений МО «ВМР ЛО»	Электронный документооборот, документы подписаны цифровой подписью.
12	Налоговая, статистическая и прочая отчетность	Бухгалтерия	Сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами РФ			Соответствующий орган	Сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами РФ	Электронный документооборот при помощи ПО «Контур-экстерн»
Порядок взаимодействия при создании, обработке документации в рамках 44 ФЭ								
13	Планы финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	В течение одного рабочего дня с момента доведения финансирования	Главный бухгалтер	В течение одного рабочего дня с момента доведения финансирования	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего для создания и публикации Плана закупок, Плана	В течение одного рабочего дня с момента доведения финансирования	Копия

						графика		
14	План-закупок, план-график	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего						
15	Извещение о закупке конкурентным способом, извещение о закупке у единственного поставщика, там, где этого требует 44ФЗ	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего						
16	Муниципальный контракт, заключенный по итогам конкурсных процедур, карточка контракта из ЕИС	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего						
17	Контракты с единственным поставщиком, подлежащие публикации на ЕИС, карточки контрактов	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего						
18	Договора по п.4 п.5 ст. 9 ФЗ	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего						
19	Отчеты по 44 ФЗ	Контрактный управляющий						

Положение о комиссии по постановке и выбытию активов

1. Создать постоянно действующую комиссию для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств, нематериальных активов, ТМЦ, присвоения ОС уникального инвентарного порядкового номера, определения срока полезного использования ОС и НМА и списания активов с баланса. Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов) возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В состав Комиссии также входят заместитель председателя и члены Комиссии.

2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.
3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 рабочих дней.
5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом Комиссии.
6. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - оформление акта приемки-передачи каждого инвентарного объекта основных средств, нематериальных активов;
 - осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия их к учету или подлежащих списанию);
 - определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
 - наделить комиссию полномочиями по определению за неимением ОКОФ срока полезного использования имущества и целесообразности принадлежности имущества к определению «актива» для отнесения его к основным средствам;
 - наделить комиссию полномочиями определения фактического состояния объекта основных средств, определения статуса объекта учета («в эксплуатации», «Требуется ремонт» или «не соответствует требованиям эксплуатации») и целевой функции актива («введение в эксплуатацию», «Находится в эксплуатации», «списание»);
 - оформление актов по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
 - установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
 - оценка объектов, полученных безвозмездно;

- определение возможности использования отдельных деталей списываемого объекта и их оценка;
- определение срока полезного использования по объектам основных средств и нематериальных активов;
- оформление актов списания по каждому инвентарному объекту;
- оформление актов списания товарно-материальных ценностей;
- оформление списания общехозяйственных и строительных материалов.

Положение об инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инвентаризации (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- [Федерального закона](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- [Федерального стандарта](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного [приказом](#) Минфина России от 31.12.2016 N 256н;
- [Инструкции](#) по применению единого [плана счетов](#) бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом](#) Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);
- [Методических указаний](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее — Методические указания N 49), в части не противоречащей требованиям [Закона](#) N 402-ФЗ и Инструкции N 157н;
- [Приказа](#) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- [Правил](#), утвержденных [постановлением](#) Правительства РФ от 28.09.2000 N 731;
- [Инструкции](#), утвержденной [приказом](#) Минфина России от 09.12.2016 N 231н;
- [Указания](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

1.2. Положение устанавливает правила и порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, сроки проведения и оформления ее результатов для обеспечения достоверности данных учета и составления отчетности.

1.3. Целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете финансовых активов и обязательств;

- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- документальное подтверждение наличия активов и обязательств.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливаются руководителем учреждения, кроме случаев, предусмотренных в п. 2.2 Положения.

2.2. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения проводится обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при передаче (возврате) имущества учреждения в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в целях составления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;
- при реорганизации, ликвидации учреждения перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

2.3. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

Состав инвентаризационных комиссий утверждается руководителем учреждения.

В состав комиссий могут входить работники учреждения, бухгалтерской службы и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств учреждения. В инвентаризационную комиссию могут быть включены работники службы внутреннего контроля учреждения.

2.5. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным приказом руководителя учреждения, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 ФСБУ «Концептуальные основы»

2.5. Приказы о проведении инвентаризации и журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации оформляются соответственно по [форме N ИНВ-22](#) и [форме N ИНВ-23](#), утвержденным [постановлением](#) Госкомстата от 18.08.1998 РФ N 88.

В приказе о проведении инвентаризации указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- дата начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

Председатель и члены инвентаризационной комиссии для подтверждения их ознакомления с приказом о проведении инвентаризации в обязательном порядке расписываются в журнале контроля.

Председатель комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и знакомит их с нормативными правовыми актами по проведению инвентаризации, с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

2.6. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят.

Их присутствие при проверке фактического наличия имущества обязательно.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение имущества или доверенности на его получение.

2.7. Инвентаризации без каких-либо изъятий подлежат:

- имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, готовая продукция, товары, денежные средства и денежные документы), имущество, учтенное на забалансовых счетах, включая материальные ценности, выданные в личное пользование работникам);
- обязательства, в т.ч. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы;
- имущество, не принадлежащее учреждению, но числящееся в бухгалтерском учете, прежде всего на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное для переработки или в безвозмездное пользование);
- имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной учреждению.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

Перечень объектов, подлежащих инвентаризации, периодичность (сроки проведения инвентаризации) приведен в таблице:

№№	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения
1.	Основные средства:	
1.1	Здания, сооружения, передаточные устройства и остальные ОС, в том числе учитываемые на забалансовых счетах	Ежегодно, с 01 октября по 31 декабря
1.2	Библиотечные фонды:	Раз в пять лет (сверка по количеству-суммовому учету)
2.	Непроизведенные активы	Ежегодно, в срок с 01 октября по 31 декабря
3.	Нематериальные активы	Ежегодно, в срок с 01 октября по 31 декабря
4.	Финансовые вложения	Ежегодно, в срок с 01 октября по 31 декабря
5.	Материальные запасы	Ежегодно, в срок с 01 октября по 31 декабря
6.	Капитальные вложения в том числе:	Ежегодно, в срок с 01 октября по 31 декабря
6.1.	Незавершенное производство	Ежегодно, в срок с 01 октября по 31 декабря
7.	Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности	Ежеквартально
8.	Расчеты с дебиторами и кредиторами в том числе - 0 205 00 000 "Расчеты по доходам"; - 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам"; - 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами"; - 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"; - 0 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами"; - 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам"; - 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты"; - 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами"	Ежегодно, на последний день отчетного периода
9.	Резервы предстоящих расходов и платежей	Ежегодно, на последний день отчетного периода
	доходы будущих периодов	Ежегодно, на последний день отчетного периода
	Расходы будущих периодов	Ежегодно, на последний день отчетного периода
10	объектов имущества, полученных (передан-	Ежегодно, на последний день отчетного периода

	ных) в пользование в соответствии с договорами безвозмездного пользования, договорами аренды.	
11	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	при необходимости в соответствии с приказом руководителя и планом проверок финансового контроля

2.8. Порядок инвентаризации основных средств

2.8.1. Плановая инвентаризация основных средств, в том числе стоимостью до 10 000 рублей, перед составлением годовой отчетности производится не позднее 15 декабря.

При проведении инвентаризации основных средств производится проверка:

- фактического наличия объектов основных средств;
- состояния объектов основных средств - выявляются объекты, нуждающиеся в ремонте, восстановлении, списании;
- сохранности инвентарных номеров основных средств, нанесенных на объект и их составные части, приспособления, принадлежности;
- наличия и сохранности технической документации;
- наличия и сохранности правоустанавливающей документации (в предусмотренных случаях);
- комплектности объектов;
- наличие документов, подтверждающих гарантийные обязательства поставщиков (производителей) на технику (в первую очередь на технику, приобретенную в течение последнего года);
- правильность применения кодов ОКОФ, группировки по счетам учета и установления норм амортизации.
- определяется наличие у имущества полезного потенциала
- Оценивается правильность использования имущества

2.8.2. При проведении инвентаризации зданий (помещений) проверяется:

- наличие правоустанавливающей документации;
- соответствие учетных данных правоустанавливающим документам;
- наличие технической документации на отдельные инженерные и коммунальные системы, входящие в состав здания: систему водопровода, канализации, отопления, электроснабжения, пожарную сигнализацию, охранную сигнализацию, систему видеонаблюдения и т.д.
- соответствие узлов и компонент инженерных и коммунальных систем технической документации

(при выявлении отклонений подготавливаются рекомендации об уточнении технической документации);

- внешнее состояние конструктивных элементов здания, внешней и внутренней отделки, окон, дверей, узлов и компонент инженерных и коммунальных систем (при выявлении неисправностей формируются рекомендации по проведению ремонтно-восстановительных работ).

- При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по названным объектам

2.8.3. При проведении инвентаризации компьютерной техники проверяются:

- серийные номера составных частей и комплектующих;
- состав компонент системных блоков;
- наличие правоустанавливающих документов на используемое программное обеспечение.

2.8.4. При проведении инвентаризации **объектов автотранспорта** проверяются:

- наличие и состояние приспособлений и принадлежностей;
- исправность одометра;
- исправность датчиков количества топлива;
- соответствие данных одометра данным путевых листов.

2.8.5 **Нематериальные активы.** При инвентаризации таких объектов проверяется наличие документов, подтверждающих права учреждения на его использование; правильность и своевременность отражения нематериальных активов на балансе

2.8.6 **Непроизведенные активы.** При их инвентаризации проверяется наличие документов, подтверждающих право оперативного управления собственностью и законодательное закрепление за учреждением земли, а также своевременность отражения данных по ним в бухгалтерском учете.

2.8.7 **Материальные запасы.** Инвентаризация материальных запасов производится отдельно по каждому счету, входящему в состав материальных запасов.

В инвентаризационную опись по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) заносятся материалы с указанием отдельных групп, видов и других необходимых данных (артикул, сорт и др.) по каждому наименованию.

Записи в опись вносятся на основании проверки фактического наличия материальных ценностей путем их пересчета, перевешивания, перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

Инвентаризация материальных запасов проводится в порядке расположения ценностей в данном по-

мещении.

При хранении материальных запасов в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается (например, опломбировывается) и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Материальные запасы, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, приходуются по реестру и заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации". В описи указываются дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или - по его поручению - члена комиссии) делается отметка "после инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера учреждения в процессе инвентаризации материальные запасы могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Они заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации". Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие товарно-материальные ценности во время инвентаризации. В расходных документах делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии или - по его поручению - члена комиссии.

2.8.8 Денежные средства, денежные документы, бланки строгой отчетности.

Ревизия кассы проводится в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У.

При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги и денежные документы (абонементы, талоны на бензин, билеты и др.). Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров каждого вида бланков, по местам хранения и материально ответственным лицам. Инвентаризация денежных средств, находящихся на лицевых счетах в органах Федерального казначейства или на текущих, валютных счетах кредитных организаций, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерского учета, с данными выписок банков.

2.8.9 Инвентаризация расчетов и обязательств.

Инвентаризация расчетов и обязательств охватывает:

- расчеты по доходам (счет 0 205 00 000);
- расчеты по выданным авансам (счет 0 206 00 000);
- расчеты по кредитам, займам (ссудам) (счет 0 207 00 000);
- расчеты с подотчетными лицами (счет 0 208 00 000);

- расчеты по ущербу имуществу (счет 0 209 00 000);
- прочие расчеты с дебиторами (счет 0 210 00 000);
- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (счет 0 301 00 000);
- расчеты по принятым обязательствам (счет 0 302 00 000);
- расчеты по платежам в бюджеты (счет 0 303 00 000);
- прочие расчеты с кредиторами (счет 0 304 00 000).

В рамках проведения инвентаризации расчетов и обязательств комиссия путем документальной проверки устанавливает правильность и обоснованность:

- расчетов с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, другими дебиторами и кредиторами;
- задолженности по ущербу и иным доходам;
- расчетов с учредителем

До начала инвентаризации обязательств необходимо оформить акты сверки расчетов с контрагентами, налоговыми и финансовыми органами и т.д. При проведении годовой инвентаризации акты сверки расчетов с контрагентами оформляются на дату 31 декабря.

Расчеты с покупателями, поставщиками, подрядчиками, с другими дебиторами и кредиторами выверяются с подтверждением сальдо по расчетам на день проведения проверки двумя сторонами.

По задолженности работникам учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов.

При инвентаризации подотчетных сумм проверяются авансовые отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение), суммы не сданных в кассу остатков авансов.

При инвентаризации расчетов с учредителем проверяется показатель, равный стоимости особо ценного имущества учреждения, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. Если в течение года в учреждении были операции по поступлению и выбытию такого имущества, то изменение его стоимости должно быть отражено и на счете по расчетам с учредителем.

В результате инвентаризации расчетов и обязательств может быть выявлена просроченная задолженность дебиторов. В этом случае проводятся мероприятия по ее погашению (ведется претензионная работа с контрагентами в досудебном порядке, предъявляются в судебные органы исковые заявления с требованием о взыскании с контрагента причитающейся суммы). После проведения указанных мероприятий, если задолженность будет признана нереальной к взысканию, осуществляются мероприятия по ее списанию с балансового учета.

При выявлении просроченной кредиторской задолженности выясняются причины ее образования и предпринимаются меры по ее погашению. В случае если кредиторская задолженность не востребована кредиторами, она подлежит списанию с балансовых счетов.

2.8.10. Инвентаризация объектов учета аренды

Инвентаризационная комиссия на основании договоров аренды заключенных до 01.01.2018 года и

договор заключенных в текущем периоде, разграничивает объекты аренды по следующим признакам:

- 1) по классификационным признакам (операционная, не операционная (финансовая) аренда, объекты основных средств, полученные в рамках финансовой аренды);
- 2) по принадлежности имущества (полученное в аренду (пользование); переданное в аренду (пользование)).

Исходя из полученной информации выявляет объекты, учет которых будет осуществляться по новым правилам, в том числе объекты, ранее не признававшиеся объектами балансового учета.

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (далее - объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (далее - справедливая стоимость арендных платежей).(п.26 стандарта «Аренда»).

Определение справедливой стоимости части здания, предоставляемого в аренду, происходит пропорционально занимаемой площади.

2.8.11. Инвентаризация расходов будущих периодов.

При инвентаризации расходов будущих периодов инвентаризационной комиссией определяется сумма, подлежащая отражению на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" на дату проведения инвентаризации. Достоверность сумм расходов будущих периодов устанавливается на основании документов, подтверждающих суммы понесенных расходов и период, к которому данные расходы относятся.

Инвентаризируются расходы будущих периодов, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с выплатой отпускных;
- с добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- с иными аналогичными расходами.

Результаты инвентаризации (по видам понесенных расходов) заносятся в акт инвентаризации расходов будущих периодов (унифицированная форма N ИНВ-11).

2.8.12 Инвентаризация доходов будущих периодов.

При инвентаризации доходов будущих периодов инвентаризационной комиссией определяется сумма, подлежащая отражению на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" в части начисленных доходов будущих периодов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), включая субсидии на иные цели, по соглашениям о предоставлении грантов.

По договорам аренды определяется объем ожидаемого дохода за оставшийся срок пользования объектом учета аренды.

Комиссия определяет правильность полноту отражения доходов будущих периодов в доходах текущего отчетного периода.

2.8.13 Инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации резервов предстоящих расходов созданных в учреждении резервов, комиссия проверяет порядок формирования, использование резерва на цели его создания, а также правильность отражения резерва в учете на счете 0 401 60 000.

Резерв на предстоящую оплату предусмотренных законодательством очередных (ежегодных) и дополнительных отпусков работникам, должен быть уточнен, исходя из количества дней неиспользованного отпуска, среднедневной суммы расходов на оплату труда работников (с учетом установленной методики расчета среднего заработка) и обязательных отчислений страховых взносов.

В случае превышения фактически начисленного резерва над суммой подтвержденного инвентаризацией расчета в декабре отчетного года производится сторнировочная запись, а в при не доначислении делается дополнительная запись по включению дополнительных отчислений в резерв.

2.9. Для оформления инвентаризации применяются формы, утвержденные Приказом N 52н: инвентаризационные описи ([формы 0504081 - 0504089, 0504091](#)) и ведомость расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](#)). Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи (сличительной ведомости).

При заполнении инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) в графах 8 и 9 указывается наименование статуса объекта учета:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

...

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов.

инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам.

Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица, что подтверждает факт проверки комиссией имущества в их присутствии.

По завершении инвентаризации материально ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

Один экземпляр описи передается в бухгалтерию, второй остается у материально ответственных лиц.

На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное, составляются отдельные описи (акты).

3. Оформление результатов инвентаризации и выявленных расхождений

3.1. При выявлении в ходе инвентаризации нефинансовых и финансовых активов недостатков или излишков любые установленные расхождения с данными бухгалтерского учета (в том числе по расчетам и обязательствам), предоставленными бухгалтерской службой, фиксируются инвентаризационной комиссией в Ведомости расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](#)). Расхождения указываются в Ведомости ([ф. 0504092](#)) по каждому объекту учета в количественном и стоимостном вы-

ражении. Эта ведомость является основанием для составления Акта о результатах инвентаризации ([ф. 0504835](#)).

На ценности, числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

3.2. По всем расхождениям (недостачам и излишкам, пересортице) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что отражается в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях, актах). На основании этих объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

3.3. Оформленные ведомости подписываются главным бухгалтером и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

3.4. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;
- иные предложения.

3.5. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), а в случае расхождений - Ведомости расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](#)), комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации ([ф. 0504835](#)). Акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением документов по инвентаризации.

3.6. По результатам инвентаризации издается приказ.

Инвентаризационные разницы отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, даже если протоколы, акты по итогам инвентаризации подписаны после 1 января;

Результаты инвентаризации при реорганизации (ликвидации) отражаются бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату реорганизации (ликвидации).

Раздел 10 Учетная политика для целей налогообложения.

10.8. Налог на имущество организаций

Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса РФ (в редакции Федерального закона №302-ФЗ от 03.08.2018г.).

На учреждение распространяются льготы в соответствии с законодательством региона.

Освобождение от налогообложения в части недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем в соответствии со статьей 381 Налогового кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 30.09.2017 N 286-ФЗ, Федерального закона от 30.09.2017 N 286-ФЗ, Федерального закона №302-ФЗ от 03.08.2018г.)

Основание: глава 30 Налогового кодекса РФ, статья 3-1 Закона Ленинградской области от 29.12.2017 №92-оз.

Освобождение от налогообложения в части движимого имущества

Основание: пункт 25 статья 381 Налогового кодекса РФ, статья 3-1 Закона Ленинградской области от 29.12.2017 №92-оз.

Налоговая ставка налога на имущество организаций применяется в размере 2,2 процента, в соответствии с законодательством региона.

Основание: статья 372 Налогового кодекса РФ, областной закон от 25.11. 2003 года N 98-оз "О налоге на имущество организаций"

Авансовый платеж по налогу по итогам отчетного периода уплачивается не позднее 35 дней по окончании отчетного периода.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается до 10 апреля года, следующего за отчетным.

Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения.

Основание: статья 383 Налогового кодекса РФ, областной закон от 25.11. 2003 года N 98-оз "О налоге на имущество организаций"

