

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Всеволожска**

«04» июня 2019

Приказ № 70

**О внесении изменений
в Приказ № 496 «30» декабря 2017 года
«О внесении изменений в учетную политику»**

Руководствуясь:

- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон о бухгалтерском учете);
 - Бюджетным Кодексом;
 - Налоговым Кодексом;
 - Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «О применении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» изменениями и дополнениями (далее - Инструкция № 157н);
 - Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N256н (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее- ФСБУ «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее –ФСБУ «Аренда»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее – Обесценение активов);
 - Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее Приказ Минфина России №52н);
 - Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 № 162н «О применении Плана счетов бюджетного учреждения и инструкции по его применению» (далее - Инструкция №162);
 - Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» изменениями и дополнениями (далее - Инструкция № 174н);
 - Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"

- Положениями Налогового кодекса РФ, частей 1 и 2 с изменениями и дополнениями (далее по тексту НК РФ);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее Методические указания №52н);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее – Методические указания № 49);
- Приказом Минфина России от 30.12.2017г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- Приказом Минфина России от 30.12.2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
- Приказом Минфина России от 27.02.2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказом Минфина России от 30.12.2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказом Минфина России от 30.05.2018г. № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
-
- Иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Локальными нормативными правовыми актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Приказ № 496 от «30» декабря 2017 года «Об учетной политике»:

1. Пункт. 1.5.2. изложить в новой редакции:

«При ведении регистров бухгалтерского учета (не являющихся электронными документами, подписываемыми электронной подписью) с применением средств автоматизации обеспечивать вывод регистров бухгалтерского учета на бумажные носители с заверением данных подписями уполномоченных лиц, ответственных за ведение регистра (Приложение №9).

Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- Журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- Книга учета бланков строгой отчетности, Книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- Журналы операций, Главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Журнал операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами» вести отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности.

Следующие журналы операций не разделять по кодам финансового обеспечения деятельности:

Журнал операций № 1 «Журнал операций по счету "Касса"»;

Журнал операций № 3 «Журнал операций расчетов с подотчетными лицами»;

Журнал операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Журнал операций № 5 «Расчеты с дебиторами по доходам»;

Журнал операций № 6 «Расчеты по оплате труда»;

Журнал операций № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»;

Журнал операций № 8 «Прочие операции»;

Журнал операций № 9 «Санкционирование».

Основание: «Основание: п.п. 3.11 инструкции №157н.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим Журнал операций.

2. Изложить в новой редакции раздел 1.4. « План счетов бухгалтерского учета» пункт 1.4.2:

«1.4.2. Учет на забалансовых счетах:

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки:

- трудовых книжек;
- вкладышей к трудовой книжке.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет бланков ведется по:

- стоимости приобретения бланков;
- условной оценке 1 руб.

На забалансовом счете 09 «запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются:

- двигатели;

- аккумуляторы;
- шины;
- запчасти машин;
- иное.

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества учет ведется:

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

На счете 21 «Программное обеспечение с неисключительными правами» ведется учет программного обеспечения:

- по условной оценке, 1 рубль.»

Основание: (п.332 инструкции 157н, п.19 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»).

3. Применить внесенные настоящим приказом изменения в Учетную политику с 01.01.2018 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений;

4. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера Дубову Ю.В.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ №6»

г. Всеволожска



Гринева В.И.

Ознакомлены: