

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»  
г. Всеволожска

ПРИНЯТЫ  
Управляющим Советом  
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска  
протокол от 11 апреля 2019г. №4

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора  
МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска  
от 11 апреля 2019г. №44

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ» Г. ВСЕВОЛОЖСКА**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного Учреждения.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

○ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

○ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ « О полиции».
- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями МО « Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» на текущий год.
- Устава Учреждения.

1.4. Настоящие Правила утверждаются с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются предусмотренным Уставом Учреждения локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете Учреждения и вводятся в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в канцелярии Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2.Правила приема.**

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального Закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.4. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.5. Подача заявлений в 1 класс осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап: с 15 января по 30 июня подача заявлений гражданами, дети которых проживают на закрепленной территории;
- 2 этап: с 01 июля по 05 сентября подача заявлений гражданами, дети которых не проживают на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2.6. Администрация Учреждения назначает ответственных за подачу электронных заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

2.7. Подача электронных заявлений осуществляется через:

- ГБОУ ЛО «МФЦ» (электронное заявление заполняется сотрудником МФЦ);
- портал государственных услуг ЛО или ведомственный портал «Образование Ленинградской области» (электронное заявление заполняется непосредственно родителем);

- Учреждение (электронное заявление заполняется работником Учреждения).

2.8. Для подачи электронного заявления в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. После поступления электронных заявлений в «Личный кабинет» Учреждения:

2.9.1. Составляется список родителей, которым направляются приглашения на прием в Учреждение с пакетом документов в соответствии с графиком.

2.9.2. Оригиналы документов (свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) предоставляются родителями (законными представителями) лично в сроки, указанные в приглашении.

2.9.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

2.10.1. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки или непредставления документов родители (законные представители) получают отказ в зачислении в Учреждение.

2.10.2. При получении уведомления об отказе в зачислении из Учреждения заявитель может обратиться в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест или в конфликтную комиссию Учреждения для решения спорных вопросов.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение.

#### **4. Прием во 2-11 классы в течение учебного года**

4.1. Прием во 2-11 классы в течение учебного года в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2. При приеме граждан во 2-11 классы Учреждения из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также текущие отметки и промежуточной аттестации.

4.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в Учреждении или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования. Для приема, обучающегося в другую образовательную организацию родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагает личную карту обучающегося.

4.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. В трехдневный срок Учреждение обязано отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа Учреждения, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией Учреждения

#### **6. Срок действия Правил.**

6.1. Настоящие Правила действительны со дня утверждения приказом Учреждения до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

2.20. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места.

2.21. Прием граждан в Учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленную подготовку по предметам и профильное обучение осуществляется на основании «Положения о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в классы профильного обучения»