

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «
Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Всеволожска

СОГЛАСОВАН

педагогическим советом МОБУ
«СОШ №6» г.Всеволожска
протокол от 11 апреля 2019г. №6

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МОБУ «СОШ
№6» г.Всеволожска
от 11 апреля 2019г. №44

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным
бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 с
углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска (МОБУ
«СОШ №6» г.Всеволожска) и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует возникновение, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом директором Учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3. По инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-медицинские документы;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3.6. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения, не допускается.

4.3.7. Указанные в пункте 4.2.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей

организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2.6., с указанием даты зачисления и класса.

4.3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3.10. Требование об обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.3.12. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является: инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства; перевод обучающегося из Учреждения в образовательное учреждение другого вида;

перевод обучающегося из Учреждения в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;

длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и районной психолого - медико - педагогической комиссии;

смерть обучающегося.

4.3.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в сфере образования.

4.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося,

отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Учреждение, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.10. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о длительном отсутствии обучающегося в Учреждении с сохранением места.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся в Учреждении являются: состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа); временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей (законных представителей); иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

5.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется с момента посещения обучающимся Учреждения.

6. Срок действия Порядка.

6.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом Учреждения до отмены его действия или замены новым, размещается на сайте Учреждения.

