

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» Г. ВСЕВОЛОЖСКА**

РАССМОТРЕН: на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.	УТВЕРЖДЕН: Приказ №129 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения “Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов” г. Всеволожска « 29 » августа 2019
--	--

**Положение
о методическом объединении
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным
изучением отдельных предметов» г. Всеволожска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года; Уставом школы.

1.2. Методическое объединение Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее ОУ) является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, также могут создаваться метапредметные методические объединения.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6.. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями органов

управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса, повышение качества образования.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- оказывает помощь учителям в период перехода к новым государственным стандартам (ФГОС);
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует и проводит разные формы методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;

- оказывает помощь в подготовке к конкурсу лучших учителей России (ПНПО), к профессиональным конкурсам разного уровня.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания, деловые игры и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

3.9. Оформление буклетов, методических газет.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и методическим советом ОУ.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической, учебной, воспитательной работе в соответствии с планами научно-методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО, планы самообразования педагогов.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений).
Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
13. График административных контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
15. Адреса профессионального опыта МО.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
17. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
18. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
21. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
22. План проведения предметной недели.
23. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
24. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.