

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

СОГЛАСОВАНО
МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска
(протокол от 24.12.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОБУ «СОШ №6» г.
Всеволожска
от 30.12.2020 № 271

СОГЛАСОВАНО
МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска
(протокол от 29.12.2020 № 3)

Положение
о порядке организации бесплатного питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» с углублённым изучением отдельных предметов г. Всеволожска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» с углублённым изучением отдельных предметов г. Всеволожска (далее – Школа).
- 1.2. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.
- 1.3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый распоряжением по школе на текущий учебный год.
- 1.4. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители или законные представители обучающихся путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- 1.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.
- 1.7. Данное положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. Условия предоставления льготного питания

- 2.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся в государственных образовательных организациях Ленинградской

области и муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области по основным общеобразовательным программам, относящимся к следующим категориям:

- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- являющимся усыновленными детьми;
- относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- из семей, отвечающих критериям нуждаемости, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

2.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание, предусматривающее наличие завтрака и обеда (горячее блюда, не считая горячего напитка), каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2.3. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта

каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

- 2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению №2.

3. Организация работы по постановке на льготное питание

- 3.1. Родители (законные представители) подают заявление (Приложение №1) и документы, дающие право на социальную поддержку, в соответствии с Приложением №3, ответственному по питанию под роспись в журнале регистрации заявлений согласно графику приёма документов на льготное питание в образовательном учреждении.
- 3.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания
- 3.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.
- 3.4. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию, утвержденной распоряжением по школе.
- 3.5. Комиссия по питанию рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся.
- 3.6. Решение заседания Комиссии по питанию оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 3.7. Постановка на льготное питание осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по питанию распоряжением по школе.

4. Права и обязанности

- 4.1. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- отказать в льготном питании в виду отсутствия права на получение бесплатного питания, предоставления неполного пакета документов, предусмотренных Приложением №3, несоответствия представленных документов и заявления требованиям, предусмотренных Постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 N 285;
- уточнять достоверность поданных документов.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в ЛЬГОТНОМ ПИТАНИЕ;
- своевременно сообщать родителям о результатах рассмотрения документов;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащих и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители обязаны:

- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- своевременно информировать об отсутствии обучающихся, стоящих на льготном питании, ответственного по питанию;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания учащихся;
- контролировать мытье рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение в столовой во время приема пищи;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный по питанию имеет право:

- участвовать в обсуждениях всех вопросов, связанных с льготным питанием;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

Обязан:

- формировать пакет документов для организации льготного питания;
- вести ежедневный автоматизированный учет льготного питания с помощью ПО «Глолайм. Школьное питание»;
- вести документацию по льготному питанию;
- в конце отчетного периода предоставлять необходимую документацию по льготному питанию в бухгалтерию школы;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих бесплатное питание;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- ставить в известность Администрацию образовательного учреждения о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося
или родителя
_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

_____.
(дата)

Заявление

**О предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации в образовательных организациях
Ленинградской области**

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

_____ родителя (законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт серия _____

№ _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» набор пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

учащемуся _____ класс, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении / паспорт
серия № _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что учащийся относится к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области, осваивающий основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) учащегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____ в банковском учреждении _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

**Список документов, которые необходимо предоставить для
получения бесплатного питания обучающимся**

Одновременно с заявлением представляются следующие документы для всех категорий граждан (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

Дополнительно предоставляются документы для отдельных категорий граждан:

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере	справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере
- обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
- усыновленным обучающимся	решение суда об усыновлении
- обучающимся из приемных семей	договор о приемной семье; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки. В случае отсутствия сведений о доходах

	члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.
- обучающимся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных)	документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки
- для детей, проживающих в малоимущей семье	страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки
Обучающимся, принадлежащим к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:	
- для детей-инвалидов	документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности
- для детей с ограниченными возможностями здоровья	заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях	документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.