

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета Протокол № 5  
от 25 марта 2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ МОБУ «СОШ№6» г.  
Всеволожска №71  
от «15» апреля 2024

**Положение о методической службе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической службе (далее по тексту – Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска (далее по тексту – школа) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303); приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023 N 17 "Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области"; распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района от 15 мая 2023 года № 227/01-04 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе муниципальной системы образования Всеволожского района»; иными законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- 1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в школе.
- 1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития школы с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.
- 1.4. Положение утверждается директором школы в соответствии с порядком утверждения локальных нормативных актов, установленного уставом школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников школы.

## **2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*методическая служба* - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

*педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со школой, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и(или) организации образовательной деятельности;

*методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

*методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

*методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

*педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в школе.

*профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

*индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами

необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия школы, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

*цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

*цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

*цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы школы**

- 3.1. Методическая служба школы, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.2. Цель методической службы школы – обеспечение организационных, кадровых и иных условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.
- 3.3. Задачи методической службы:
  - выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
  - своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования школы;
  - анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
  - ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность

- образовательной организации лучших педагогических практик; сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках школы, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях школы.

#### 3.4. Деятельность методической службы школы строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности школы по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников школы;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников школы.

#### 3.5. Направления методической работы в школе:

- разработка совместно с региональным (муниципальным) методистом индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### **4. Организация методической работы в школе.**

- 4.1. Методическая работа в школе осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.
- 4.2. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.
- 4.3. Общее руководство методической службой школы осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 4.4. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.
- 4.5. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников. Дополнительными элементами структуры являются: проблемно - творческие группы, рабочие группы, «пары» педагогов, объединяемые на разных основаниях.
- 4.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы школы.
  - 4.6.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом школы, Положением о педагогическом совете школы и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.7. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.
  - 4.7.1. Методический совет школы определяет цели, задачи и направления работы школы на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете школы.

#### 4.7.2. Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия школы с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития школы;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.8. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

4.8.1. Деятельность методического объединения педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении школы и направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.9. Содержание методической работы в школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования, а также с имеющимися дефицитами в общеобразовательной организации.

4.10. Методическая служба школы выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

4.11. Далее осуществляется формирование плана методической работы школы по основным направлениям деятельности (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.12. Методическая работа в школе осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.13. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе школы.

4.13.1. Для формирования цифровой образовательной среды школы создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной

деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

4.13.2. Цифровая образовательная среда школы позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность школы в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

4.13.3. В целях формирования в школе современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт школы как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;
- развивать информационную инфраструктуру школы (оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров; обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций; обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса; обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений).

4.13.4. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» ([myschool.edu.ru](https://myschool.edu.ru));
- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ([educont.ru](https://educont.ru));
- ГИС «СОЛО» (<https://e-school.obr.lenreg.ru>);
- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

4.13.5. Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.



4.14. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте школы.

## **5. Участники методической работы**

5.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- главный библиотекарь;
- администрация школы.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
- участвовать в методической работе школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Главный библиотекарь имеет право:

- участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы школы;
- обеспечивать доступ для педагогических работников школы к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;
- участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов школы средствами

библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация школы имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия;/
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников школы.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Главный библиотекарь обязан:

- обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;
- формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;

- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы.

## **6. Ведение документации по методической работе в школе**

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) школы, планов работы методических объединений педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий школы;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта.

6.3. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию и других документов.

## Примерная форма плана методической работы школы

### Тема методической работы школы

*(Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании)*

---

### Цели

*(Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для школы)*

---

### Задачи

*(Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели).*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ....

### Ожидаемые результаты

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ....

### Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
  - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
  - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
  - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
  - 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
  - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
  - 1.6. ....
2. Информационное сопровождение:
  - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
  - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
  - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - 2.4. ...
3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

### План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
<b>1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</b>				
<b>1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)</b>				
<b>2. Информационное сопровождение</b>				
<b>2.1. Организация сетевого взаимодействия</b>				
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
<b>3. Методическое сопровождение</b>				
<b>3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов</b>				
<b>3.2. Распространение передового педагогического опыта</b>				