|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании педагогического Совета  «23» июня 2018 г.  Протокол №9 | УТВЕРЖДЕНО  Приказ №223 от « 23» июня 2018 г. |

***ПЛАН***

***методической работы***

***на 2018/2019 учебный год***

***Цели, задачи методической работы на 2018/2019 учебный год***

**Методическая тема школы**: «Развитие профессиональной компетентности педагога как условие реализации ФГОС общего образования».

**Тема 2018-2019 учебного года:** «Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

**Цель:** формирование научно-методического обеспечения образовательного процесса, в контексте требований ФГОС общего образования.

**Задачи:**

1.     Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

2.     Обеспечение внедрения в образовательный процесс исследовательско-проектной деятельности, электронных средств обучения.

3.     Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

4.     Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

5.Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.

6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

**Содержание, направления деятельности:**

* методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
* определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
* осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
* решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
* разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
* руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
* принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответсвие занимаемой должности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План работы методического совета школы | | | | | | | | | |
| Сроки | | | Содержание работы | | | | | | Ответственные |
| Август | | | *Заседание №1*  1)Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год  2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | | | *Заседание №2*  1)О ходе работе педагогического коллектива в рамках введения ФГОС ООО, СОО.  2) Обсуждение проблем сайта школы. | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | | | *Заседание №3*  1)Анализ проведения школьных предметных олимпиад.  2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; | | | | | | Зам директора по УВР |
| Январь | | | *Заседание № 4*  1) Результативность методической работы школы за первое полугодие  2) Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| Март | | | *Заседание № 5*  1) Анализ проведения предметных недель.  2)Работа по преемственности начальной и основной школе | | | | | | Зам.директора по УВР |
| Май | | | *Заседание № 6*  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2019-2020 учебный год | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| **Повышение квалификации**  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | | | | | |
| № | | Содержание работы | | | Сроки | | Исполнители | | |
|  | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | | Май-сентябрь | | Зам.директора по УВР, учителя | | |
|  | | Составление заявок на курсы повышения квалификации | | | В течение года | | Зам.директора по УВР | | |
|  | | Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования | | | В течение года | | Руководители МО учителя | | |
|  | | Организация и координация взаимопосещения уроков | | | В течение года | | Руководители МО | | |
|  | | Посещение и работа в РМО | | | В течение года | | Учителя, зам.директора по УВР | | |
| **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | |
| № | Содержание работы | | | | Сроки | | Исполнители | | |
| 1 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации» | | | | 01.09.18 | | Заместитель директора по УВР | | |
| 2 | Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и написанию самоанализа | | | | 01.10.18 | | Заместитель директора по УВР | | |
| 3 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации» | | | | 01.11.18 | | Зам. директора по УВР | | |
| 4 | Приём заявлений на прохождение аттестации | | | | в течение года | | Заместитель директора по УВР | | |
| 5 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | | | | в течение года | | Зам. директора по УВР | | |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | | | в течение года | | Зам директора по УВР | | |
| 7 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | | | | в течение года | | Аттестующиеся педагоги | | |
| 8 | Посещение уроков аттестующихся педагогов | | | | в течение года | | Зам.директора по УВР | | |
| Обобщение и распространение опыта работы  Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | | | | | | |
| № | | Содержание работы | | | Сроки | | Исполнители | | |
|  | | Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе | | | в течение года | | учителя -предметники | | |
|  | | Организация работы по созданию банка методических материалов | | | в течение года | | учителя -предметники | | |
|  | | Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ | | | в течение года | | Руководители ШМО, учителя -предметники | | |
|  | | Предметные недели | | | в течение года по индивидуальному графику | | Заместитель директора по УВР  учителя-предметники, руководители МО | | |
| **Работа с молодыми специалистами**  Цель: оказание помощи молодому учителю при становлении | | | | | | | | | |
| № | | Содержание работы | | | Сроки | | Исполнители | | |
| 1 | | Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)». | | | 01.09.18 | | зам.директора по УВР | | |
| 2 | | Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса». | | | 01.09.18 | | зам.директора по УВР | | |
| 3 | | Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса». | | | 01.11.18 | | зам.директора по УВР | | |
| 4 | | Консультация: «Типы и структуры уроков». | | | В течение года | | Зам. Директора по УВР | | |
| 5 | | Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)». | | | апрель 2019 | | зам.директора по УВР | | |
| **Работа с одаренными детьми**  Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной   деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.  Задачи:   * Продолжить формирование банка данных интеллектуально и творчески одаренных учащихся. * Организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности. * Разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, и учителями - предметниками.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | 1 | Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся. | сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 2 | Проведение мероприятий с родителями одаренных детей. Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме. | сентябрь | Педагог-психолог | | 3 | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | октябрь | Педагог-психолог | | 4 | Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности. | октябрь | Зам. директора по УВР, Педагог-психолог | | 5 | Проведение школьного этапа предметных олимпиад. | октябрь ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 6 | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы. | по итогам четверти | Зам. директора по УВР | | 7 | Подготовка победителей школьного этапа олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах | октябрь  ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 8 | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы. | ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 9 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников. | ноябрь  декабрь | Зам. директора по УВР, учителя - предм | | 10 | Организация и проведение конкурса «Русский медвежонок» - языкознание для всех. | ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 11 | Организация и проведение международного игрового конкурса по английскому языку «British Bulldog» («Британский Бульдог»). | декабрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 12 | Обновление базы данных по одарённым учащимся. | декабрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 13 | Тестирование по математике «Кенгуру – выпускникам» 4,9,11 классы. | январь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 14 | Проведение предметных недель с активным участием способных детей | по плану проведения предметных недель | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 15 | Теоретический семинар для учителей 5-11кл. «Развитие мышления у школьников в процессе обучения» | февраль | Зам. директора по УВР | | 16 | Конкурс «Золотое руно» | февраль | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 17 | Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля. | февраль | Зам. директора по УВР | | 18 | Конкурс «Кенгуру – математика для всех» | март | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 19 | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции. | в течение года | Зам. директора по ВР | | 20 | Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам:  - круг интересов учащихся,  - трудностей в учебе,  - индивидуальных способностей | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 21 | Консультации с учителями – предметниками по вопросам:  -успеваемости,  - уровня трудности заданий,  - индивидуальных способностей школьников. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 22 | Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 23 | Организация проектно- исследовательской работы обучающихся. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 24 | Создание банка данных исследовательских работ | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 25 | Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 26 | Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 27 | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. | в течение года | Педагог-психолог, учителя - предметники | | 28 | Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | | 29 | Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя предметники | | 30 | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | 31 | Анализ работы с одаренными  учащимися, перспективы в работе на 2019 -2020 уч. год. | 01.05.19 | Зам. директора по УВР | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | | 01.10.18 | | зам директора по УВР, учителя- предметники | |
| 33 | | | | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | | 01.10.18 | | Жугаленко Е.И. | |
| 34 | | | | Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | | ноябрь-декабрь 2018 | | Жугаленко Е.И. | |
| 35 | | | | Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников | | 01.12.18 | | Жугаленко Е.И. | |
| 36 | | | | Интеллектуальный марафон и олимпиады для учащихся начальной школы | | 01.03.19 | | Классные руководители, учителя — предметники | |
| 37 | | | | Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов | | в течение года | | Зам. директора по УВ | |
| **Диагностика и мониторинг**  Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы | | | | | | | | | |
| № | | Содержание работы | | | Сроки | | Исполнители | | |
|  | | Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год | | | в конце каждой четверти, в конце учебного года | | Жугаленко Е.И..,  зам директора по УВР | | |
|  | | Мониторинг качества разработки учебно-программной, учебно-методической документации и дидактических материалов | | | в течение года | | Жугаленко Е.И.,  зам директора по УВР, руководители ШМО | | |
|  | | Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников | | | в течение года | | Жугаленко Е.И.,  зам директора по УВР, руководители ШМО | | |
|  | | Мониторинг процесса внедрения ФГОС ООО | | | в течение года | | Жугаленко Е.И.,  зам директора по УВР, руководители ШМО | | |

**Повышение профессиональной компетентности кадров:**

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

**Работа методических объединений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание работы | Сроки | | Исполнители |
| 1 | | 1.Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год.  2. Утверждение плана работы на новый учебный год.  3. корректировка рабочих программ по предметам.  4. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО.  5. Вопросы по плану МО (в т.ч., создание проектных, творческих временных групп). | Август, 2018 | | Рук. МО |
| 2. | 1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по вопросам подготовки к ГИА .  2. Использование инновационных педагогических технологий в преподавании предметов.  3. Подготовка к школьной предметной олимпиаде.  4. Организация участия обучающихся в международных интеллектуальных конкурсах.  5. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях перехода в основную школу.. | | Октябрь 2018 | Рук. МО | |
| 3. | 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 уч. год.  2. Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом).  3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.  4. Выполнение практической части программы по предмету.  5. Вопросы по плану МО. | | Ноябрь, 2018 | Рук. МО | |
| 4. | 1. Подготовка к предстоящей ГИА , обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности.  2. Выполнение практической части программ.  3. Вопросы по плану МО, в т.ч. творческие отчеты аттестуемых учителей.  4. О ходе подготовки к введению ФГОС основного общего образования . | | Декабрь, 2018 | Рук. МО | |
| 5. | 1. Формы и методы работы по подготовке учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом в рамках МО, школы).  2. Об итогах школьного и муниципального туров предметных олимпиад.  3. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся. Подготовка к итоговой научно-практической конференции ШНО. | | Февраль, 2019 | Рук. МО | |
| 6. | 1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, не мотивированными на обучение (обмен опытом).  2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х кл.  3. Анализ организации и проведения предметных недель.  4. Творческие отчеты аттестуемых учителей.  5 .Выполнение практической части программы.  6. Вопросы по плану МО. | | Март, 2019 | Рук. МО | |
| 7. | 1. Анализ работы МО и планирование на новый учебный год.  2. Анализ организации и проведения предметных недель.  3.Выполнение практической части программы.  4. Вопросы по плану МО. | | Май , 2019 | Рук. МО | |

**Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся.**

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;

- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов. | Сентябрь | Зам.директора  Жугаленко Е.И. |
|  | Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами. | постоянно | Алексеева А.А. |
|  | Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей. | Постоянно | Педагог-психолог Шевленко Т.А. |
|  | Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению. | Сентябрь- октябрь. | Зам.директора по УВР Жугаленко Е.И. |
|  | Профориентационные экскурсии на предприятия.  Встречи с представителями разных профессий. | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог Шевленко Т.А. |
|  | Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору. | 2 раза в год | Педагог-психолог Шевленко Т.А. |