

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов » г.Всеволожска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» августа 2023 года

№ 131

Об организации антитеррористической
защищенности образовательного
учреждения

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. №1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий), распоряжения Комитета по образованию № 528 от 19.08.2021г. « Об организации антитеррористической защищенности образовательных учреждений» и в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, предупреждения чрезвычайных ситуаций в 2022-2023 учебном году:

1.Костюк Е.В., зам. директора по безопасности:

- разработать и утвердить локально нормативный акт по организации пропускного и внутриобъектового режимов до 30.08.2023г.;
- не допускать бесконтрольного пребывания и несанкционированного доступа на территорию и в здание Учреждения, граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;
- проводить с работниками Учреждения практические занятия и инструктажи о порядке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а так же при угрозе совершения террористического акта;
- при обнаружении угрозы свершения террористического акта, получении информации об угрозе совершения террористического акта незамедлительно информировать с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, территориальный орган МВД РФ, а так же Комитет по образованию.

2. Запретить прогулки на территории Учреждения на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гидроскутерах, санках, снегокатах, лыжах, с детскими колясками.

3. Запретить вход в здание Учреждения с детскими колясками, велосипедами, самокатами, санками и снегокатами .

4. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию Учреждения.

5. Дежурным администраторам Костюк Е.В., Будучину А.А., Темникову Т.М., Свиринову Н.Н., Ефименко И.А., Кривошеиной Т.Ю. – производить ежедневный мониторинг исправности: СКД, КЭВ, АПС и СОУЭЛ, системы видеонаблюдения, телефонной связи, системы подземных коммуникаций, освещения по периметру здания Учреждения с записью в журнале соответствующего образца.

6. Запретить хождение родителей (законных представителей) обучающихся и посторонних лиц по учреждению без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе учреждения.

7. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД обеспечить организованную встречу обучающихся в начале уроков и выход из учреждения по окончании уроков. Запретить родителям (законным представителям) начальных классов провожать и встречать обучающихся у классов.

8. Запретить внос и вынос из помещения учреждения каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по безопасности.

9. Марущак С.П., зам. директора по АХР :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, в подсобные помещения, окна;

- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвала, источников энерго и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;

- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории учреждения;

- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений учреждения.

10. Охранникам учреждения:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании уроков и работы секций и кружков никого кроме администрации в здание учреждения не допускать;

- допуск учителей и обучающихся в учреждение в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора учреждения или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору учреждения или зам. директору по безопасности, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб.

11. Всем сотрудникам учреждения, приходя на рабочее место и покидая его осуществлять осмотр рабочих мест на предмет наличия взрывоопасных предметов, состояние электропроводки. В случае возгорания, появления задымления, наличие посторонних предметов, немедленно сообщить дежурному администратору, вызвать пожарную команду по тел. 40-829 и принять меры по ликвидации пожара.

12. Назначить ответственными за вскрытие замков: запасных выходов 3,4,7- Костюк Е.В., запасных выходов 5,6- Будучин А.А., запасных выходов спортивного комплекса- Марущак С.П.

13. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

В.И. Гринева.

С распоряжением ознакомлены: