

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол от 27.05.2022г.№ 9

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ « СОШ№6»
г. Всеволожска
27.05.2022г. № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе библиотеки МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска с изданиями,
включенными в федеральный список экстремистских
материалов.

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее- Положение) регламентирует работу библиотеки Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее – Учреждение) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в

- федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
 - Устава Учреждения.

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия: **экстремистские материалы** (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. библиотека Учреждения самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новых документов в фонд;

2.1.2. в Учреждении создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее –

Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в год) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно- библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Учреждения.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Учреждения , документ исключается из библиотечного фонда Учреждения и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Учреждения , библиотека Учреждения предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке Учреждения издания, включенного в ФСЭМ;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Учреждения выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- библиотекарь Учреждения является ответственным за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Учреждения не реже одного раза в год ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Учреждения , с их последующей при необходимости блокировкой.

2.Порядок работы библиотекаря Учреждения по выявлению экстремистских материалов.

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Учреждения, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Учреждения проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Учреждения систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Учреждения , сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Учреждения в составе Комиссии по проверке

экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Учреждения изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки составляется Акт о наличии в библиотеке Учреждения издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1).

3.4. Библиотекарь Учреждения заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение 2).

3.5. Библиотекарь Учреждения совместно с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раза в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке Учреждения. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Учреждения издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах и используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3).

Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Учреждения изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Учреждения, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Учреждения передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Учреждения (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Учреждения изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Учреждения запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Учреждения издания, включенного в ФСЭМ составляется и в случае отсутствия в библиотечном фонде Учреждения запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Учреждения.

Приложение No 1
к Положению о работе
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

Акт
о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских
материалов

от "____" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что в период с _____ по _____нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно- библиографическим аппаратом к фонду школьной библиотеки.

В результате проверки в фонде (не)выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается¹.

Подписи членов комиссии

Приложение No 2
к Положению о работе

школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец формы Журнала сверки Федерального списка экстремистских
материалов с фондом библиотеки учреждения**

№ п/п	Дата проведения сверки	№ Акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственног о лица	Подпись

Приложение No 3
к Положению о работе
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в
федеральный список экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ г

**Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список
экстремистских материалов**

от "_____" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы.

В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Подписи членов комиссии:

Приложение No 4
к Положению о работе

школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта об уничтожении исключенных из библиотечного фонда
документов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г

Акт

об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

от "____" _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

приказ от _____ No _____, произвела уничтожение из фонда
библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов (Акт от _____ No _____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ (прописью) руб.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими
судами экстремистскими на _____ листах в 1 экз

Список по акту от ____ No ____ п/п	Учетный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Подписи членов комиссии: